MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA D'ESAME PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, AREA INFORMATION TECHNOLOGY

(SISTEMISTA)

PREMESSA

Il presente documento illustra le varie fasi che attengono all'organizzazione e allo svolgimento della prova scritta d'esame per la selezione pubblica per il reclutamento di personale a tempo determinato dell'Area IT (Sistemista), al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità dell'azione amministrativa e la conoscenza delle competenze degli uffici e degli organi che intervengono nella procedura concorsuale.

Informazioni generali

La prova consiste nella compilazione di un questionario composto da **35** quesiti a risposta multipla, con **4** possibili risposte, di cui una sola esatta;

Le modalità di valutazione della prova, come già definite dall'Avviso, consistono nell'attribuzione di un punteggio pari a:

- **1 (uno)** punti per ogni risposta esatta;
- 0 (zero) punti per ogni risposta omessa;
- -0,35 (meno zero virgola trentacinque) per ciascuna risposta errata

Il tempo a disposizione dei candidati per la prova è stato determinato in **50** minuti;
Chi ha richiesto extra tempo, documentando la richiesta con opportuna certificazione, avrà diritto a **18** minuti aggiuntivi.

ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME SCRITTA

A ogni candidato verrà fornita una busta **bianca formato A3** contenente:

1. Una busta gialla sigillata formato A4 “QUESTIONARIO”, contenente i questionari;
2. Un "MODULO RISPOSTE";
3. Un "MODULO ANAGRAFICA";
4. Due etichette adesive con codici a barre;
5. Una Busta Bianca Vuota formato A4;
6. Una Penna.

1 Apertura BUSTA BIANCA FORMATO A3

Terminata la consegna delle buste ai candidati, su indicazione del Presidente, ciascun candidato potrà estrarre il contenuto dalla busta bianca e riporlo sul ripiano disponibile per lo svolgimento della prova.

2 APPLICAZIONE ETICHETTE ADESIVE CODICE A BARRE

Verificato il contenuto della busta bianca, ciascun candidato dovrà apporre le etichette contenenti i codici a barre nelle sezioni indicate del MODULO ANAGRAFICO e del MODULO RISPOSTE.

3 Compilazione MODULO ANAGRAFICA

Successivamente, si procederà con la compilazione del modulo Anagrafica (3) in tutte le sue parti, con caratteri leggibili e in stampatello, evitando di sgualcirlo, piegarlo o apporvi segni al di fuori degli spazi da compilare.

4 SORTEGGIO TRACCIA D’ESAME

Completata la compilazione del modulo Anagrafica, il presidente chiamerà un volontario tra i candidati per la scelta della traccia d'esame. Ciascuna traccia sarà contenuta in un'apposita busta, contrassegnata rispettivamente dalle lettere A e B e custodita dalla commissione. Il candidato volontario procederà alla scelta della busta.

BUSTA GIALLA "QUESTIONARIO"

La busta gialla "QUESTIONARIO" contiene DUE questionari (denominati A e B) formati da **35** domande. La prova di esame sarà effettuata sul questionario estratto dal candidato volontario.

SVOLGIMENTO DEL TEST E COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

Il MODULO RISPOSTE contiene **140** caselle (4 per ogni domanda), organizzate in righe numerate, da compilare secondo il numero della corrispondente domanda; le rispettive risposte sono contraddistinte dalle lettere A- B- C - D.

Es:

QUESITO	***A***	***B***	***C***	***D***
1	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐

Una sola è la risposta giusta e dovrà essere riportata sul "MODULO RISPOSTE" contrassegnando con una "x" la casella corrispondente alla risposta ritenuta esatta, utilizzando esclusivamente la penna in dotazione.

A garanzia dell'anonimato della prova, è fatto divieto di apporre altri segni sul *MODULO RISPOSTE,* a pena di annullamento dell'esame.

CONCLUSIONE DELLA PROVA

Trascorso il tempo a disposizione il Presidente dichiarerà conclusa la prova. Da quel momento, tutti i candidati dovranno riporre la penna sul ripiano a disposizione di ciascuno e procedere con l'inserimento del MODULO RISPOSTE nella busta gialla e del MODULO ANAGRAFICA nella busta bianca, assicurandosi della corretta chiusura delle buste, pena l'annullamento della prova.

Entrambe le buste saranno inserite nella busta principale che dovrà essere anch'essa correttamente chiusa, pena l'annullamento della prova. Nient'altro dovrà essere presente all'interno delle buste causa annullamento della prova.

Le tracce dovranno essere necessariamente consegnate, nella loro interezza, alla Commissione.

Nel caso in cui un candidato concluda la prova prima del tempo stabilito, dovrà rimanere seduto nella Sua postazione fintanto che non sarà terminato il tempo a disposizione per lo svolgimento della stessa.

DIVIETO UTILIZZO SUPPORTI PER LA PROVA D'ESAME

I candidati, durante la prova d'esame, non potranno utilizzare Cellulari, Smartphone, Smartwatch, Tablet, Auricolari, Libri di testo, Riviste, Appunti, Fogli di carta, Penne (ad eccezione di quella fornita), Matite, Apparati ricetrasmittenti, Calcolatrici, nonché qualsiasi strumento elettronico , informatico, telematico e fotografico idoneo a memorizzare, trasmettere o elaborare dati. Prima dell'inizio della prova i candidati dovranno spegnere i cellulari ed eventuali altri dispositivi elettronici e riporli all'interno delle apposite buste di carta con lembo adesivo, consegnate dalla commissione. Le stesse buste dovranno essere chiuse e poste ai piedi del banco assegnato a ciascun candidato. Sarà possibile riaprire le buste dopo la consegna degli elaborati, mantenendo spenti i dispositivi elettronici fino all'uscita.