

CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINNITI GIOVANNI
Indirizzo	VIA NAZIONALE, 248/B - 89134 BOCALE (RC)
Recapito telefonico	3471489359
Pec	giovanni.minniti@legalmail.it
E-mail	minniti.giovanni@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 giugno 1961
Codice Fiscale	MNNGNN61H15D746U

AMMINISTRAZIONE DI
APPARTENENZA

<i>Denominazione e indirizzo</i>	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia Via Dei Bianchi, 7 (Palazzo delle Finanze) - 89127 <u>REGGIO CALABRIA</u>
<i>Profilo professionale</i>	<i>Funzionario amministrativo contabile</i> (Area Terza – Fascia retributiva F5)
<i>Recapito telefonico</i>	0965365101 (Ufficio)
E-mail	giovanni.minniti@mef.gov.it
<i>Fax</i>	0965365185 (Ufficio)

ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRESSO IL MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE
FINANZE

- Date (da – a) Dal 10 febbraio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile*
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento del Servizio I Affari Generali, Contenzioso, Antiriciclaggio – Settore Procedimenti di restituzione depositi definitivi ex Servizi Amministrativi Decentrati, con delega alla “*procedura di riscossione attiva e iscrizione a ruolo*”.
-
- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2018 al 9 febbraio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile*
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di spesa dei Funzionari delegati e dei conti giudiziali degli Agenti contabili a denaro ed a materia dello Stato.
-
- Date (da – a) Dal 4 aprile 2017 al 15 ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del procedimento e Revisore amministrativo* del Servizio pagamento stipendi, pensioni e altre spese fisse – Settore Pubblica Istruzione – Gestione stipendi, finanziarie e pignoramenti.
-
- Date (da – a) Dal 4 aprile 2016 al 3 aprile 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile*
 - Principali mansioni e responsabilità *Revisore amministrativo* presso il Servizio pagamento stipendi, pensioni e altre spese fisse – Settore Pubblica Istruzione.
-
- Date (da – a) Dal 27 aprile 2015 al 3 aprile 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile*
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di spesa dei Funzionari delegati e dei conti giudiziali degli Agenti contabili a denaro ed a materia dello Stato.

- Date (da – a) Dall'11 luglio 2011 al 28 febbraio 2008 e dal 1° marzo 2010 al 15 dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Focal point del sistema di misurazione e valutazione del personale delle aree (SIVAP)*
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni specifiche di raccordo, integrazione e facilitazione nell'attuazione dei processi di valutazione, connesse con il possesso di competenze amministrative ed informatiche.
-
- Date (da – a) Dal 2 gennaio 2011 al 15 dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile*
 - Principali mansioni e responsabilità Capo del Servizio Segreteria – Affari Generali e Personale
-
- Date (da – a) Dal 26 giugno 2007 al 28 febbraio 2008 e dal 1° marzo 2010 al 15 dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile.*
 - Principali mansioni e responsabilità Verifiche sulla regolarità amministrativo-contabile della gestione di cassa e delle scritture contabili dei consegnatari dei beni mobili di proprietà dello Stato.
-
- Date (da – a) Dal 2 febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile (Area Terza)*, essendosi collocato al primo posto nella graduatoria di merito della procedura di riqualificazione, per titoli ed esami, per la posizione economica C2 (ex ottava qualifica funzionale L. n. 312/80) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, approvata con il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi del tesoro 2 febbraio 2005, n. 8/2005/0055.
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo contabile
-
- Date (da – a) Dal 17 luglio 2003 al 28 febbraio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89125 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Collaboratore*, poi *Funzionario amministrativo contabile.*
 - Principali mansioni e responsabilità *Referente responsabile del Progetto Athena* (Attività dei Revisori dei conti presso le Istituzioni Scolastiche) nonché *Utente addetto al controllo di gestione.*
-
- Date (da – a) Dal 2 gennaio 2002 al 29 febbraio 2008 e dal 1° marzo 2010 al 1° gennaio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria provinciale (poi territoriale) dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89125 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Collaboratore*, poi *Funzionario amministrativo contabile.*
 - Principali mansioni e responsabilità *Capo della Sezione I del Servizio I* (Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici, Gestioni a carattere locale e settore pubblico) della Ragioneria Provinciale dello Stato di Reggio Calabria. Attività di competenza: conto annuale, relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale, allegati al bilancio di previsione, flussi trimestrali di cassa e patto di stabilità interno).

- Date (da – a) Dal 19 dicembre 2001 al 28 febbraio 2008 e dal 1° marzo 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Collaboratore*, poi *Funzionario amministrativo contabile*.
 - Principali mansioni e responsabilità Verifiche sulla regolarità amministrativo-contabile della gestione di cassa e delle scritture contabili dei Funzionari delegati dello Stato.
-
- Date (da – a) Dal 22 giugno 1999 al 9 novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Provinciale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Collaboratore amministrativo-contabile*.
 - Principali mansioni e responsabilità *Referente Provinciale del Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e Coesione*. In tale veste ha:
 - partecipato, dal 28 ottobre 1999 al 16 aprile 2000, nell'ambito dell'APQ Forestazione, al progetto "S.O.S. Calabria pulita" presso l'Assessorato alla Forestazione della Regione Calabria, quale componente della Struttura Amministrativa di supporto al *Project Manager (O.d.S. n. 99)*;
 - effettuato il monitoraggio dei completamenti di opere pubbliche sul territorio della Provincia di Reggio Calabria finanziati in attuazione della delibera CIPE n. 70/1998;
 - acquisito ed aggiornato le informazioni sui progetti di investimento del Consorzio SIPI, relativi al recupero dell'area industriale della ex-Liquichimica di Saline Joniche (RC) e rientranti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per lo Sviluppo Locale;
 - effettuato, nell'ambito dell'attività di ricognizione degli modelli gestionali adottati per la portualità turistica, una ricognizione presso il porto turistico di Roccella Jonica (RC).
-
- Date (da – a) Dal 23 settembre 1989 al 5 giugno 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Collaboratore*, poi *Funzionario amministrativo contabile*
 - Principali mansioni e responsabilità *Rappresentante della Ragioneria Provinciale (successivamente Territoriale) dello Stato* per le operazioni di consegna dei beni mobili di proprietà dello Stato in occasione del cambio dei Consegnatari.
-
- Date (da – a) Dal 16 settembre 1988 al 1° gennaio 2002.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Provinciale dello Stato. Via Dei Bianchi, 7 - 89127 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Collaboratore amministrativo contabile* (settima qualifica funzionale)
 - Principali mansioni e responsabilità Imposte dirette, dogane ed imposte di fabbricazione, modelli Z20 monopoli; revisione dei provvedimenti sulla riscossione; parifica contabilità e conti giudiziali degli agenti contabili dello Stato; controllo di regolarità amministrativo contabile dei rendiconti di spesa dei Funzionari delegati e dei conti giudiziali degli Agenti contabili dello Stato; flussi trimestrali di cassa di cui all'articolo 25 legge n. 468/1978; patto di stabilità interno; attività di cui all'articolo 65 – Controllo del costo del lavoro D. lgs. n. 29/1993 (poi: art. 60 D. lgs. n. 165/2001), quali conto annuale, relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale, allegati al bilancio di previsione, essendo stato Referente dell'Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale.
-
- Date (da – a) Dal 17 febbraio 1987 al 15 settembre 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ispettorato Generale di Finanza (Ufficio Liquidazioni): Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Operatore amministrativo contabile* (quinta qualifica funzionale)
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni amministrative e/o contabili di collaborazione, concorrendo, nell'ambito di procedure predeterminate, alla preparazione di atti e documenti sulla base di modelli ed istruzioni precise, predisponendo computi e rendiconti e svolgendo servizio di informazione al pubblico.

INCARICHI IN RAPPRESENTANZA
OVVERO SU DESIGNAZIONE
DELL'AMMINISTRAZIONE

- *Date (da – a)* Dal 20 novembre 2019
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Reggio Calabria. Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria.
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Commissario *ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 20 febbraio 2019, n. 189, su delega del Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Esecuzione della sentenza del Giudice di Pace di Reggio Calabria 12 febbraio 2015, n. 195, con adozione di tutti provvedimenti necessari per il pagamento delle spese per la registrazione della medesima sentenza.

- *Date (da – a)* Dal 20 novembre 2019
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Azienda Sanitaria Provinciale, via Sant'Anna, Il tronco, n. 18/d – 89128 Reggio Calabria.
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Commissario *ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 23 gennaio 2019, n. 153, su delega del Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Esecuzione del decreto ingiuntivo del Tribunale Civile di Reggio Calabria 9 marzo 2009, n. 300, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'integrale esecuzione dello stesso nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.

- *Date (da – a)* Dal 17 settembre 2019
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 8 della Provincia di Catanzaro (Istituto di Istruzione Superiore "G. De Nobili", Istituto Comprensivo Statale "Don Milan", Istituto Tecnico per Attività Sociali "Chimirri" ed Istituto Comprensivo Statale "Pascoli-Aldisio" di Catanzaro). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore "G. De Nobili" – Via Piave, 1 – 88100 Catanzaro.
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Date (da – a)* Dal 17 settembre 2019
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 30 della Provincia di Catanzaro (Istituto Comprensivo Statale "Don G. Marazzi" di Marcellinara, Istituto Comprensivo Statale di Tiriolo, Istituto Tecnico Industriale "E. Scalfaro" di Catanzaro ed Istituto Comprensivo Statale di Taverna). Capofila: Istituto Comprensivo Statale "Don G. Marazzi" – Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 12 - 88044 Marcellinara (CZ).
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Date (da – a)* Dal 15 aprile 2016 al 30 maggio 2019
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 8 della Provincia di Catanzaro (Istituto di Istruzione Superiore "G. De Nobili", Istituto Comprensivo Statale "Don Milan", Istituto Tecnico per Attività Sociali "Chimirri" ed Istituto Comprensivo Statale "Pascoli-Aldisio" di Catanzaro). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore "G. De Nobili" – Via Piave, 1 – 88100 Catanzaro.
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Date (da – a)* Dal 15 aprile 2016 al 30 maggio 2019
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 30 della Provincia di Catanzaro (Istituto Comprensivo Statale "Don G. Maraziti" di Marcellinara, Istituto Comprensivo Statale di Tiriolo, Istituto Tecnico Industriale "E. Scalfaro" di Catanzaro ed Istituto Comprensivo Statale di Taverna). Capofila: Istituto Comprensivo Statale "Don G. Maraziti" – Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 12 - 88044 Marcellinara (CZ).
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)* Dal 28 aprile 2015 al 6 marzo 2018
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Unione Regionale delle Camere di Commercio della Calabria
Via delle Nazioni, 24 88046 Lamezia Terme (CZ).
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Revisore dei conti supplente* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)* Dal 1° marzo 2013 al 14 aprile 2016
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi", Istituto Comprensivo "Siderno Agnana" di Siderno (fino al 31 agosto 2013), Istituto Comprensivo "Pascoli-Pedullà" di Siderno (fino al 31 agosto 2013), Istituto Magistrale "G. Mazzini" di Locri (fino al 31 agosto 2013), Istituto Comprensivo "Pascoli-Alvaro" (dal 1° settembre 2013), Istituto Comprensivo "M. Bello-Pedullà-Agnana" di Siderno (dal 1° settembre 2013), Istituto Comprensivo "Martiri di Gerace" di Gerace). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi" – Via Firenze, 3 - 89048 Siderno (RC).
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)* Dal 1° gennaio 2013 al 30 aprile 2014
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Reggio Calabria
Via Generale Tommasini, 6 - 89127 Reggio Calabria.
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* su designazione del Ministero dell'economia e delle finanze
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)* Dal 22 dicembre 2010 al 28 febbraio 2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" (dal 1° settembre 2012 Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi") di Siderno, Direzione Didattica "Il Circolo" di Siderno (fino al 31 agosto 2012), Istituto Comprensivo "Careri-Natile" di Careri (fino al 31 agosto 2012), Istituto Comprensivo "Pascoli-Pedullà" di Siderno (dal 1° settembre 2012), Istituto Comprensivo di Roccella Jonica (dal 1° settembre al 31 dicembre 2012), Istituto Comprensivo "Siderno Agnana" (dal 1° gennaio 2013), Istituto Magistrale "G. Mazzini" di Locri (dal 1° gennaio 2013) ed Istituto Comprensivo "Martiri di Gerace" di Gerace (dal 1° gennaio 2013)). Capofila: Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" (dal 1° settembre 2012 Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi") – Via Firenze, 3 89048 Siderno (RC).
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)* Dal 23 novembre 2010 al 31 dicembre 2012
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Reggio Calabria
Via Generale Tommasini, 6 - 89127 Reggio Calabria.
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica

- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Revisore dei conti* su designazione del Ministero dell'economia e delle finanze
Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Dal 25 ottobre 2012 al 6 dicembre 2012
Comune di Placanica
Piazza Tito Minniti, 1 - 89040 Placanica (RC).
Amministrazione pubblica
Commissario ad acta su designazione della Ragioneria territoriale dello Stato di Reggio Calabria.
Certificazione dei crediti ex articolo 9, comma 3-*bis*, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, su istanza della SACE Fct S.p.A.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Dal 17 ottobre 2011 al 31 agosto 2012
Ambito Territoriale Scolastico n. 9 della Provincia di Catanzaro (Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Falerna, Istituto Comprensivo Statale "V. Vivaldi" e Scuola Elementare – Direzione Didattica "VI Circolo" di Catanzaro). Capofila: Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Falerna – Via Lungomare Vespucci, 88042 Falerna (CZ)
Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Dal 1° settembre 2008 al 16 ottobre 2011
Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "G. Mazzone", Istituto Comprensivo Statale e II Circolo Didattico di Cariatì). Capofila: I.P.S.I.A. "G. Mazzone" – Via Provinciale, 87063 Cariatì Marina (CS).
Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Dal 22 dicembre 2007 al 21 dicembre 2010
Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" di Siderno, Direzione Didattica "II Circolo" di Siderno, Istituto Comprensivo "Careri-Natile" di Careri). Capofila: Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" – Via Firenze, 3 89048 Siderno (RC)
Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Dal 1° gennaio 2007 al 15 giugno 2010
Ambito Territoriale Scolastico n. 166 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Magistrale "L. Nostro" e Direzione Didattica di Villa S. Giovanni, Istituto Comprensivo "R. Piria" di Scilla). Capofila: Istituto Magistrale "L. Nostro". Via G. Marconi, 77 - 89018 Villa S. Giovanni (RC).
Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Dal 1° gennaio 2007 al 31 agosto 2008
Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "G. Mazzone", Direzione Didattica "I Circolo" e Scuola Media "E. De Amicis" di Cariatì). Capofila: I.P.S.I.A. "G. Mazzone" – Via Provinciale, 87063 Cariatì Marina (CS).
Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Dal 16 ottobre 2005 al 31 dicembre 2006
Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per

- del datore di lavoro
- l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "G. Mazzone", Direzione Didattica "I Circolo" e Scuola Media "E. De Amicis" di Cariatì). Capofila: I.P.S.I.A. "G. Mazzone" - Via Provinciale, 87063 Cariatì Marina (CS).
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Presidente del Collegio dei Revisori dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Dal 1° ottobre 2002 al 31 dicembre 2006
- Ambito Territoriale Scolastico n. 166 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Magistrale "L. Nostro" e Direzione Didattica di Villa S. Giovanni, Istituto Comprensivo "R. Piria" di Scilla). Capofila: Istituto Magistrale "L. Nostro". Via G. Marconi, 77 - 89018 Villa S. Giovanni (RC).
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Presidente del Collegio dei Revisori dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze.
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di regolarità amministrativa e contabile

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da - a) Dal 10 giugno 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Reggio Calabria "Informazione, Formazione e Assistenza alle imprese - IN.FORM.A.". Via Tommaso Campanella, 12 - 89125 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale della Camera di Commercio
 - Tipo di impiego *Componente del Collegio dei Revisori dei conti* in rappresentanza della Regione Calabria.
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Date (da - a) Dal 28 marzo 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale, via Sant'Anna, Il tronco, n. 18/d - 89128 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 1° dicembre 2017, n. 997, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
 - Principali mansioni e responsabilità Esecuzione dei decreti ingiuntivi del Tribunale Civile di Reggio Calabria 12 ottobre 2015, n. 716, e 26 novembre 2015, n. 876, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione degli stessi nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Date (da - a) Dal 13 settembre 2018 al 24 marzo 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana "Aspromonte Orientale" di S. Luca in liquidazione presso la Struttura Unica per la liquidazione delle Comunità Montane Calabresi. Via Sandro Pertini, 17 - 89831 Soriano Calabro (VV).
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 14 novembre 2017, n. 947, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
 - Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del decreto ingiuntivo emesso dal Giudice di Pace di Bianco 24 ottobre 2013, n. 94, con adozione di tutti i necessari provvedimenti diretti ed effettuazione del pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.

- Date (da – a) Dal 9 novembre 2017 al 13 maggio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monasterace (RC). Via Aspromonte, s. n. c. – 89040 Monasterace Marina (RC).
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 5 luglio 2017, n. 669.
Esecuzione delle sentenze rese dalla Corte Suprema di Cassazione - Sezione I civile 28 novembre 2013, n. 26671, e 18 ottobre 2014, n. 21484, nonché dell'ordinanza della Corte Suprema di Cassazione, Sezione VI civile, resa il 23 settembre 2015, con adozione di tutti provvedimenti diretti al pagamento dell'indennità di occupazione ivi stabilita, degli interessi e delle spese di giudizio, nonché al pagamento delle spese del giudizio di ottemperanza.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 25 gennaio 2019 al 12 aprile 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Revisore dei conti ex articolo 21, comma 2, decreto Ministero dell'Interno 7 agosto 2015.*
Verifiche amministrativo-contabili dei documenti giustificativi originali di tutte le voci di rendicontazione delle spese sostenute in relazione al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il triennio 2018/2020, con emissione di un "certificato di revisione", che accompagna obbligatoriamente la medesima rendicontazione.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 15 gennaio al 14 luglio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melito di Porto Salvo (RC) – Viale delle Rimembranze, 19 - 89063 Melito di Porto Salvo (RC).
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Collaboratore* in posizione di comando e sovraordinazione ex articolo 145 del decreto legislativo n. 267/2000, giusta decreto del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria 5 gennaio 2018, n. 1554.
Collaborazione in materia di tributi e gestione giuridica del personale.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 12 gennaio 2017 al 22 maggio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Revisore dei conti ex articolo 21, comma 2, decreto Ministero dell'Interno 7 agosto 2015.*
Verifiche amministrativo-contabili dei documenti giustificativi originali di tutte le voci di rendicontazione delle spese sostenute in relazione al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il biennio 2016/2017, con emissione di un "certificato di revisione", che accompagna obbligatoriamente la medesima rendicontazione.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 24 aprile 2017 all'11 maggio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 25 gennaio 2017, n. 65, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
Esecuzione dei decreti ingiuntivi emessi dal Tribunale di Locri (RC) nn. 845, 1023, 1219 e 1423 del 2008 e n. 4 del 2009, depositati, rispettivamente, il 24 giugno, 18 luglio, 10 ottobre e 11 novembre 2008, ed il 7 gennaio 2009, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione degli stessi nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 19 luglio 2017 al 12 febbraio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 20 aprile 2017, n. 396, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del decreto ingiuntivo del Tribunale di Reggio Calabria 16 luglio 2015, n. 586, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione dello stesso, nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Date (da – a) Dal 19 luglio 2017 al 12 febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 20 aprile 2017, n. 395, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del decreto ingiuntivo del Tribunale di Reggio Calabria 16 luglio 2015, n. 587, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione dello stesso, nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Date (da – a) Dal 24 febbraio 2017 al 1° febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Fo.R – Azienda Forestale Regione Calabria. Via Vinicio Cortese, 2 - 88100 CATANZARO.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 12 ottobre 2016, n. 1052.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Tribunale di Locri (RC) - Sezione Lavoro 7 marzo 2007, n. 877; con adozione di tutti provvedimenti diretti all'inquadramento giuridico del ricorrente nella qualifica ivi riconosciuta, al pagamento delle relative spettanze economiche residuali e delle spese di giudizio.
- Date (da – a) Dal 13 giugno 2017 al 4 gennaio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 8 marzo 2017, n. 236, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del decreto ingiuntivo del Tribunale di Reggio Calabria 15 febbraio 2016, n. 140, con adozione di tutti provvedimenti diretti all'esecuzione dello stesso, nonché al pagamento delle competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Date (da – a) Dal 23 novembre 2016 al 15 novembre 2017
- Tipo di impiego Azienda Sanitaria Provinciale. Via Diana, 3 – 89125 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 12 ottobre 2016, n. 1028, su delega del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria.
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Tribunale di Locri (RC) - Sezione Lavoro 4 giugno 2012, n. 2454, con adozione di tutti provvedimenti diretti alla restituzione ed al pagamento delle competenze economiche spettanti al ricorrente, con interessi legali e rivalutazione monetaria, oltre spese di giudizio e spese della Consulenza tecnica d'ufficio, nonché al pagamento delle ulteriori competenze economiche stabilite in sede di ottemperanza.
- Date (da – a) Dal 17 marzo al 14 novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gioia Tauro (RC). Via Trento, 57 – 89013 Gioia Tauro (RC).
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 9 novembre 2016, n. 1146.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 18 aprile 2013 al 15 ottobre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiservizi Reggio Calabria S.p.A. in liquidazione. Casa Municipale – Palazzo S. Giorgio. Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Società partecipata dal Comune di Reggio Calabria, dichiarata fallita dal 16 ottobre 2015 (Sentenza del Tribunale di Reggio Calabria – Sezione Fallimentare 2 ottobre 2015, n. 38 R. Sent. – Procedura n. 37/2015).
 - Tipo di impiego *Liquidatore* su designazione della Commissione Straordinaria presso il Comune di Reggio Calabria (Nota 28 febbraio 2013, prot. n. 32506).
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e rappresentanza legale

- Date (da – a) Dal 22 maggio 2013 al 5 maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Fo.R – Azienda Forestale Regione Calabria. Via Vinicio Cortese, 2 - 88100 CATANZARO.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 22 maggio 2013, n. 388. Esecuzione della sentenza del Tribunale di Locri (RC) - Sezione Lavoro 4 ottobre 2006, n. 2959, con adozione dei provvedimenti di inquadramento giuridico del ricorrente nella qualifica ivi riconosciuta, pagamento delle relative spettanze economiche, compresi interessi legali e rivalutazione monetaria, e trasmissione alla Corte dei Conti - Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Calabria di una puntuale relazione sui fatti di causa.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 16 dicembre 2014 al 26 aprile 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Reggio Calabria. Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria.
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego *Utilizzato in posizione di comando* presso il Settore economico-finanziario, ed in quanto tale è stato *Componente dell'Ufficio per il controllo analogo sugli Organismi partecipati* a partire dal 28 gennaio 2015 (Provvedimento del Direttore generale 28 gennaio 2015, n. 34826).
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo contabile e controllo analogo

- Date (da – a) Dal 26 giugno 2010 al 4 settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEL – Scuola Formazione Enti Locali Via Drago di Ferro, 90 - 91027 PACECO (TP)
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata
- Tipo di impiego *Collaborazione a pubblicazioni on line*
- Principali mansioni e responsabilità All'interno del portale *on-line* www.ufficiopersonalientilocali.it, ha curato la rubrica "*Enti Locali e Gestione del Personale – Attualità, Note e Commenti*", nell'ambito della quale ha pubblicato n. 173 tra articoli e note di commento.

- Date (da – a) Dal 18 giugno 2009 al 20 febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione "*Intelligence Culture and Strategic Analysis*". Via Sant'Andrea delle Fratte, 24 - 00187 Roma.
- Tipo di azienda o settore Fondazione
- Tipo di impiego *Sindaco supplente*.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

- Date (da – a) Dal 7 ottobre 2011 al 14 dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per lo sviluppo industriale di Lamezia Terme -. Centro Servizi Avanzati - Agglomerato Industriale - Comparto 15 - 88046 Lamezia Terme (CZ)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego *Revisore dei conti supplente* in rappresentanza della Regione Calabria
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dall'8 maggio 2012 al 10 settembre 2013
A.Fo.R – Azienda Forestale Regione Calabria
Via Vinicio Cortese, 2 - 88100 CATANZARO.
Amministrazione pubblica
Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 8 maggio 2012, n. 319.
Esecuzione della sentenza del Tribunale di Locri (RC) Sezione Lavoro 6 febbraio 2008, n. 498, con adozione dei provvedimenti di inquadramento giuridico nella qualifica ivi riconosciuta, pagamento delle relative spettanze economiche, compresi interessi legali e rivalutazione monetaria, e trasmissione alla Corte dei Conti - Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Calabria di una puntuale relazione sui fatti di causa.

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dal 1° marzo 2012 al 15 marzo 2013
Comune di Palmi (RC).
Piazza Municipio - 89015 Palmi (RC)
Amministrazione pubblica
Componente del Collegio dei Revisori dei conti
Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dal 9 gennaio al 4 marzo 2013
Comune di Reggio Calabria - Piazza Italia, 1 - 89125 Reggio Calabria
Amministrazione pubblica
Collaboratore in posizione di comando ex articolo 145 del decreto legislativo n. 267/2000 della Commissione Straordinaria presso Comune di Reggio Calabria
Collaborazione in materia amministrativo-contabile ed economico-finanziaria

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dal 30 luglio 2008 all'11 marzo 2012
Azienda Sanitaria Provinciale. Via S. Anna, Il tronco, 18/P - 89128 Reggio Calabria.
Amministrazione pubblica
Presidente del Collegio Sindacale in rappresentanza della Regione Calabria
Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dall'11 luglio 2011 al 1° febbraio 2012
Comune di Condofuri (RC). Via Croce - 89030 Condofuri (RC).
Amministrazione pubblica
Componente Commissione d'esame.
Concorso pubblico per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" (Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato.

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dal 29 giugno 2007 al 14 febbraio 2011
Ministero dell'Interno – Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura
Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria
Amministrazione pubblica
Componente della Struttura Organizzativa di supporto (Sezione contabile) per l'attuazione dell'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Legalità e Sicurezza".
Controllo di regolarità amministrativo-contabile della documentazione giustificativa della spesa relativa agli interventi finanziati e da rendicontare.

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*

Dal 18 novembre 2010 al 31 gennaio 2011
Comune di Villa San Giovanni (RC). Via Nazionale - 89018 Villa San Giovanni (RC).
Amministrazione pubblica

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*

Dal 28 agosto al 31 dicembre 2007
 Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).
 Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Consulente tecnico
 Attività di consulenza in materia di contenzioso tributario, regolamenti comunali di contabilità e del servizio economale, nonché ruoli ed avvisi di accertamento.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 23 luglio al 16 novembre 2007 -
 Comune di Condofuri (RC). Via Croce - 89030 Condofuri (RC).
 Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Consulente tecnico
 Predisposizione schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2006.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 27 aprile al 24 luglio 2007
 Comune di Condofuri (RC). Via Croce - 89030 Condofuri (RC).
 Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Consulente tecnico.
 Ricognizione ed analisi dei residui al 31 dicembre 2005 ai fini del successivo riaccertamento (Deliberazione della Corte dei conti – Sezione Regionale per la Calabria n. 24/2007).
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 14 giugno 2006 al 28 aprile 2007
 Comune di Condofuri (RC). Via Croce - 89030 Condofuri (RC).
 Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Consulente tecnico
 Attività di consulenza per la contrattazione decentrata integrativa 2006.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 1° gennaio 2004 al 14 febbraio 2007
 Comune di Motta San Giovanni (RC). Piazza Alecce, 4 - 89065 Motta San Giovanni (RC).
 Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Presidente del Collegio dei Revisori dei conti.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 22 febbraio 2006 al 17 gennaio 2007
 Comune di Serrata (RC). Piazza F. D'Agostino, 89020 Serrata (RC).
 Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 22 febbraio 2006, n. 940.
 Esecuzione della sentenza del Tribunale di Palmi 16 maggio 2002, n. 668, con riguardo al corretto computo e versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali nonché di quelle a titolo di imposta sui redditi, relativamente alle competenze economiche spettanti al Segretario Comunale per i mesi di marzo, aprile e maggio 1999.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dall'11 ottobre 2006 al 27 dicembre 2006
 Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).
 Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Componente Commissione d'esame
 Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico (posizione economica D1).

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Dall'11 ottobre 2006 al 20 dicembre 2006
Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Amministrazione pubblica
Componente Commissione d'esame
Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile (posizione economica D1).
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dai 9 agosto 2003 al 15 settembre 2006
Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).

Amministrazione pubblica
Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, con funzioni di Nucleo di valutazione dal 17 novembre 2003.
Controllo di regolarità amministrativa e contabile, pesatura posizioni organizzative e valutazione attività personale dipendente titolare di posizione organizzativa.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 18 gennaio 2006 al 28 aprile 2006
Comune di Condofuri (RC). Via Croce - 89030 Condofuri (RC).

Amministrazione pubblica
Consulente tecnico
Quantificazione risorse da destinare in sede di contrattazione decentrata integrativa per il 2006.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 6 settembre 2005 al 13 dicembre 2005
Comune di Condofuri (RC). Via Croce - 89030 Condofuri (RC).

Amministrazione pubblica
Consulente tecnico
Predisposizione ed invio dichiarazioni Modello Unico 2005 e Modello 770/2005.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 29 ottobre 2003 al 27 ottobre 2004
Azienda Sanitaria Locale n. 11. Via S. Anna Il tronco, 15 - 89128 Reggio Calabria.

Amministrazione pubblica
Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 29 ottobre 2003, n. 1893.
Esecuzione dell'Ordinanza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria n. 937 del 15 aprile 2003, avente ad oggetto l'attività di plus-orario svolta dai ricorrenti, dipendenti della ex U. S. L. n. 11 - Area geo-funzionale della Calabria, negli anni dal 1989 al 1993 e la ripartizione dei relativi fondi di incentivazione.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 13 febbraio 2004 al 2 luglio 2004.
Azienda Sanitaria Locale n. 11. Via S. Anna Il tronco, 15 - 89128 Reggio Calabria.

Amministrazione pubblica
Commissario ad acta ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 13 febbraio 2004, n. 157.
Esecuzione della sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria n. 644 del 4 febbraio 2002, avente ad oggetto il pagamento di competenze economiche a favore di personale dipendente.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Dal 1° ottobre 2002 al 6 maggio 2004
Ambito Territoriale Scolastico n. 12 di Palermo (Direzione Didattica "A. Gabelli", Istituto Comprensivo "P. Impastato" ed Istituto Comprensivo "A. Ugo – R. D'Aquino" di Palermo).
Capofila: Direzione Didattica "A. Gabelli". Via Di Castro Scipione, 1 – 90134 Palermo.

- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Componente del Collegio dei Revisori dei conti* in rappresentanza del Ministero della pubblica istruzione
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Date (da – a)* Dal 1° ottobre 2001 al 19 marzo 2004
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni". Via Nazionale, 182 - 98073 Mistretta (ME)
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Presidente del Collegio dei Revisori dei conti* in rappresentanza della Regione Siciliana
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- *Date (da – a)* Dal 12 novembre 2002 al 29 ottobre 2003
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato. Via T. Campanella, 12 - 89125 Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Commissario ad acta* ex sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - Sezione staccata di Reggio Calabria 16 dicembre 2002, nn. 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, e 2011.
- *Principali mansioni e responsabilità* Esecuzione delle sentenze del T. A. R. per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria 2 luglio 2002, rispettivamente, nn. 1150, 1149, 1147, 1148, 1151, 1152, 1153, 1154 e 1155, aventi ad oggetto la verifica dei conteggi predisposti dal Servizio Ragioneria/Provveditorato della C.C.I.A.A. di Reggio Calabria in esecuzione delle sentenze sopra discriminate, relativamente alla rideterminazione dell'iniziale trattamento economico corrisposto ai ricorrenti, dipendenti transitati in mobilità, tenendo conto anche del premio di esercizio previsto dal CCNL dei ferrovieri.

- *Date (da – a)* Dal 9 giugno 2000 al 23 luglio 2003
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Montebello Jonico (RC). Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC).
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, con funzioni di Nucleo di valutazione dal 28 febbraio 2001.*
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile e, dal 28 febbraio 2001, pesatura posizioni organizzative e valutazione attività personale dipendente titolare di posizione organizzativa.

- *Date (da – a)* Dal 6 maggio 2002 al 2 ottobre 2003
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Avv. Loris M. Nisi . Via Nazionale, traversa I, 1 - 89060 Saline Joniche (RC).
- *Tipo di azienda o settore* Servizi giuridico-legali.
- *Tipo di impiego* *Consulenza tecnica in materia di contabilità e bilanci.*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Consulente tecnico di parte* nel ricorso Latella vs IMEP S.a.s. ed altri - Tribunale di Reggio Calabria (Rep. n. 1081/98 R. G.).

TITOLI DI STUDIO

- *Date (da – a)*

Dal 2002 al 2004
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

FOR. COM. - Consorzio Interuniversitario Formazione per la Comunicazione (Università di Roma "La Sapienza", Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi di Bari, University College Chester of Liverpool, University of Malta, Polytechnic University of Tirana, Bournemouth Polytechnic (UK), ecc.) con sede in Roma, via Virginio Orsini 17/a.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

La cultura organizzativa, sistema organizzativo e strutture amministrative, principi di economicità nella gestione della P. A., il sistema dei controlli nell'attività gestionale della P. A., la responsabilità amministrativa e contabile; la riforma della P. A.; la comunicazione pubblica.
- *Qualifica conseguita*

Master biennale in "Management della Pubblica Amministrazione" (110/110 con lode) – Tesi "Retribuzioni, sistemi di valutazione e comportamento amministrativo".
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Specializzazione post-universitaria, conseguita il 15 settembre 2004.
- *Date (da – a)*

Dal 1998 al 2002
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Diritto amministrativo, economia della spesa pubblica, politica economica, organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, organizzazione aziendale, scienza dell'amministrazione, psicologia dell'organizzazione, sociologia dell'organizzazione, sociologia dell'amministrazione, contabilità di stato, diritto del lavoro e sindacale, amministrazione comparata, statistica e lingua inglese.
- *Qualifica conseguita*

Laurea in Scienze dell'Amministrazione (110/110 con lode) – Tesi di laurea "Progressione economica e progressione sociale nella pubblica amministrazione: un'analisi socio-giuridica dei dipendenti pubblici tra gli anni '60 e gli anni 2000".
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Diploma di laurea, conseguito il 18 marzo 2002.
- *Date (da – a)*

Dal 1990 al 1997
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Università degli Studi di Messina
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Diritto amministrativo, ragioneria, economia aziendale, politica economica e finanziaria, economia politica, diritto del lavoro, statistica, scienza delle finanze e lingua inglese.
- *Qualifica conseguita*

Diploma di laurea in Economia e commercio (110/110 con lode) – Tesi di laurea "Imposta comunale sugli immobili"
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Diploma di laurea, conseguito il 26 febbraio 1997.
- *Date (da – a)*

Dal 1975 al 1980
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Reggio Calabria
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Italiano, matematica, fisica, storia, filosofia, francese.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità scientifica, conseguita il 19 luglio 1980, con il voto di 60/60.

Istruzione secondaria di II grado

FORMAZIONE PER IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 16 al 20 luglio 2007

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.

Organizzazione della P. A., controllo strategico, controllo di gestione e contabilità analitica.

Attestato di partecipazione al Corso *"Il controllo strategico e il controllo di gestione"*.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1° al 19 marzo 2004

Ministero dell'economia e delle finanze.

Diritto amministrativo, contabilità di stato, servizi istituzionali del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Posizione economica C2 (ex ottava qualifica funzionale, oggi Area terza, fascia retributiva F3).

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 17 al 21 novembre 2003

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.

Word ed Excel.

Attestato di partecipazione Corso IT2 *"Elaborazione testi e foglio elettronico"*.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 26 al 30 maggio 2003

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.

Normativa sulla privacy.

Attestato di partecipazione Seminario *"La legge 675/96 sulla privacy"*.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 13 maggio al 17 giugno 2002 (N. 2 moduli settimanali)

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna.

Analisi costi-benefici, valutazione e monitoraggio progetti fondi strutturali.

Attestato di partecipazione Seminario ID33 *"Formulazione, valutazione, monitoraggio e progetto per i fondi strutturali"*.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Dal 25 al 26 marzo 2002

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - *Date (da – a)*
- Diritto pubblico e privato, politica economica ed analisi costi-benefici.
- Attestato di partecipazione al Follow-up su *"Il nuovo modello dell'intervento pubblico: aspetti giuridici ed economici"*.
- Dal 10 al 14 dicembre 2001
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.
- Diritto pubblico e privato, politica economica ed analisi costi-benefici.
- Attestato di partecipazione al Seminario ID34 *"Il nuovo modello dell'intervento pubblico: aspetti giuridici ed economici"*.
- Dal 22 giugno al 17 dicembre 1999 (n. 6 settimane).
- Sudgest S.p.A.
- Fondi strutturali, programmazione negoziata, normativa sulle agevolazioni per la creazione d'impresa, marketing territoriale, monitoraggio e valutazione dei progetti, business planning.
- Attestato di partecipazione Attività formativa del Progetto Pass Ministero del Tesoro – Azione 1.2/1 ID38.
- Dal 29 marzo al 1° aprile 1999
- Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.
- Internet, reti telematiche e RUPA.
- Attestato di partecipazione Corso 6 su *"L'Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione"*.
- Dal 17 al 20 febbraio 1998
- INAIL Roma – Centro Studi per la prevenzione
- Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Dal 2 al 12 ottobre 1995
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.
- Linguaggi PASCAL e PROLOG
- Attestato di partecipazione Seminario *"Fondamenti di analisi e programmazione"*.
- Dal 27 giugno al 1° luglio 1994
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.
- Sistemi operativi MS-DOS e WINDOWS.
- Attestato di partecipazione Seminario *"Introduzione alla nuova informatica. Ambiente DOS e*

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> | <p>Dal 5 novembre al 28 dicembre 2019</p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>Corsi caratterizzanti: <i>Introduzione ai principi di revisione internazionali (ISA ITALIA), Organizzazione del lavoro - articolo 10 quater del D.lgs. 39/2010, I compiti e le attività di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda, Abilitazione all'esercizio della revisione legale: tirocinio ed esame relativo, Principi di revisione internazionale (ISA ITALIA) 200-Obiettivi generali, 210, 220, 250, 250/B, 260, 510, 530-Campionamento di revisione, 540, 570, 580, 600, 610, 620.</i></p> <p>Corsi non caratterizzanti: <i>L'organo di revisione, Le principali funzioni dell'organo di revisione, La programmazione e il bilancio, Il principio della competenza finanziaria, Il risultato di amministrazione.</i></p> <p>N. 30 crediti formazione annuale dei Revisori legali ex articolo 5 D. lgs. n. 39/2010.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> | <p>Dall'11 al 28 novembre 2019</p> <p>IPSOA Scuola di Formazione accreditata presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Campobasso.</p> <p>L'Organo di revisione, la programmazione e il bilancio, il risultato di amministrazione, le principali funzioni dell'Organo di revisione, il principio della competenza finanziaria.</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione e-learning "REVISORE DEGLI ENTI LOCALI" – N. 10 crediti formativi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> | <p>Dal 21 al 30 dicembre 2018</p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>Corsi caratterizzanti: <i>Lo stato dell'arte dei principi e norme di etica e di indipendenza, Ruoli e responsabilità collegio sindacale, Ruoli e responsabilità controllo interno, Le relazioni dei revisori negli enti di interesse pubblico, Il conferimento dell'incarico e casi di interruzione anticipata, La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione, La formazione del giudizio di revisione, Evoluzione dei principi ISA Internazionali, Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno, Metodologia per la revisione contabile, Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali, Le sanzioni applicate dal Ministero dell'economia e delle finanze e dalla Consob, La relazione non finanziaria di cui al D.LGS. 254/2016, Principi di revisione internazionale (ISA ITALIA) 240-Le responsabilità del revisore, 330, 500, 501, 505-Conferme esterne, 560-Eventi successivi.</i></p> <p>Corsi non caratterizzanti: <i>Fusioni e scissioni.</i></p> <p>N. 20 crediti formazione annuale dei Revisori legali ex articolo 5 D. lgs. n. 39/2010.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | <p>Dal 19 novembre al 31 dicembre 2017</p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p><u>Corsi caratterizzanti:</u> <i>Il registro dei revisori contabili: cancellazione e sospensione, sezione a e b, formazione continua, I controlli di qualità, La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 135/2016, Disciplina normativa della revisione legale dei conti, Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1, Principi di revisione internazionale (ISA ITALIA) 230-La documentazione della revisione contabile, 265-Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione, 300-la pianificazione della revisione contabile del bilancio, 320-Significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile, 450-Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile, 530-Il campionamento di revisione.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><u>Corsi non caratterizzanti:</u> <i>La riserva di elasticità di cassa, Patrimonio e finanziamenti destinati a specifici affari, L'analisi per indici e il loro utilizzo, Bilanci di liquidazione, Determinazione del valore delle imprese – Vari metodi, Funzioni e caratteristiche generali delle società, Patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare, La rilevanza dei fondi rischi e dei fondi spese future, Fondi rischi e oneri e trattamento di fine rapporto.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>N. 20 crediti formazione annuale dei Revisori legali ex articolo 5 D. lgs. n. 39/2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dall'11 al 20 ottobre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CESD S.r.l., con il patrocinio dell'Università degli Studi e-Campus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Mediazione civile e commerciale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di partecipazione al "Corso per Mediatori Civili" – N. 52 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 21 aprile al 9 giugno 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Revisione contabile negli enti locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione "La revisione degli enti locali – II edizione" – N. 25 crediti formativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 6 al 9 ottobre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Organizzazione della Pubblica Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di partecipazione al Corso "Produttività, efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>22 maggio 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Organizzazione della Pubblica Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato di partecipazione al Workshop "Attuare la riforma del lavoro pubblico".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Da maggio 1984 a novembre 1984</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Istituto Scolastico "V. Lanza" di Reggio Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Utilizzazione linguaggio BASIC.</p>
	<p>Programmatore elettronico (Valutazione prova finale: 30/30)</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- *Qualificazione professionale*
Dal 6 luglio 2011, è iscritto con il n. 1595 nell'elenco dei soggetti in possesso di requisiti professionali adeguati per l'espletamento dell'incarico di componente dei collegi sindacali o di revisione nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nelle autorità indipendenti, previsto dall'articolo 10, comma 19, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, e tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

- Qualificazione professionale*
17 novembre 2010 – Ha conseguito l'Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso l'Università della Calabria - Via Pietro Bucci, 87036 Arcavacata, Rende (CS).

- Qualificazione professionale*
Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Reggio Calabria dal 5 maggio 2006 – Categoria Esperti vari, iscrizione n. 105.

- Qualificazione professionale*
Revisore legale, iscritto dal 16 marzo 2000, con il n. 118605, nel Registro istituito dall'articolo 1 del decreto legislativo n. 88/1992.

PUBBLICAZIONI

- *Anno* 2015
- *Titolo* "Età, Stato, amministrazioni locali e società" in *Anzianità e rischio sociale*, pubblicazione collettanea a cura di Bruno Maria Bilotta.
- *Edizioni* Aracne editrice int.le S.r.l. – Ariccia (RM)

- *Anno* 2006
- *Titolo* *Lavoro pubblico e retribuzioni*.
- *Edizioni* CUEM Editore – Milano

- *Anno* 2003
- *Titolo* *Note sulle retribuzioni del pubblico impiego in Italia tra gli anni '50 e gli anni 2000*.
- *Eventuale rivista* *Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione*, n. 2.
- *Edizioni* Franco Angeli Editore – Milano

- *Anno* 2003

- *Titolo* *I crediti accessori nel rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni.*
- *Eventuale rivista* Il Giornale del Revisore, n. 5.
- *Edizioni* Istituto Nazionale Revisori Contabili Editore - Milano

TITOLI ED ESPERIENZE
ACCADEMICHE

- *Date (da – a)* Anni accademici 2013/2014 e 2014/2015
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* N. 14 ore di attività didattica integrativa "Evoluzione sociale e giuridica dell'attività della pubblica amministrazione, con specifico riguardo al mutamento della normativa, e ai riflessi sociali, in materia di retribuzione e capacità reddituale del personale dipendente dagli anni '50 ad oggi", nell'ambito dell'insegnamento Sociologia Giuridica (SPS/12) per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.
- *Date (da – a)* Dai 28 ottobre 2004
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* *Cultore della materia "Sociologia dell'amministrazione"* ed, in tale veste, *Componente* della Commissione esaminatrice della materia "Sociologia dell'amministrazione" per i corsi di laurea in Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private, Giurisprudenza, Scienze giuridiche e Scienze dell'amministrazione e, successivamente, delle materie "Sociologia giuridica" e "Sociologia della devianza e del mutamento sociale" per i corsi di laurea in Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private ed in Giurisprudenza.
- *Date (da – a)* Anno accademico 2004/2005
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* Cattedra di Sociologia generale: attività didattico-integrativa di approfondimento delle teorie di Weber e delle funzioni di regolazione sociale ed economica svolte dalle pubbliche amministrazioni .
- *Date (da – a)* Anni accademici 2003/2004, 2004/2005 e 2005/2006
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* Cattedra di Sociologia dell'amministrazione - Attività didattico-integrativa: Seminario "Evoluzione sociale e crescita economica nella classe burocratica italiana tra gli anni sessanta e gli anni duemila" .
- *Date (da – a)* Anno accademico 2003/2004
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
 - *Facoltà* Corso di Laurea Interfacoltà in Operatore di Servizio Sociale.
- *Titolo/esperienza* Cattedra di Sociologia generale: attività didattico-integrativa di approfondimento di alcune tematiche relative a metodologia e tecnica della ricerca sociale.

ALTRE ESPERIENZE

- *Date (da – a)* 16 dicembre 2017
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Comprensivo Statale "Cassiodoro – Don Bosco". Via Nazionale, traversa - 89134 Pellaro – Reggio Calabria.
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Organizzatore e relatore*, in qualità di cultore dilettantistico della materia Matematica.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Ha partecipato, relazionando, all'incontro interattivo con gli allievi delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado "Noi e i numeri: amore e matematica".

- *Date (da – a)* 5 ottobre 2017
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ANQUAP – Associazione Quadri delle Pubbliche Amministrazioni. Via XXIV Maggio, 1 - 05012 Attigliano (TN)
 - *Tipo di azienda o settore* Associazione di categoria
 - *Tipo di impiego* *Relatore*
 - *Principali mansioni e responsabilità* Partecipazione al Seminario di formazione "CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PON FSE 2014-2020", con la relazione "Il "parere" di un Revisore", inerente l'attività di revisione economico-finanziaria nelle Istituzioni Scolastiche, con particolare riguardo alla procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

- *Date (da – a)* Dal 20 maggio al 22 giugno 2015
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ENFAP. Via Zamboni, 8 - 40126 BOLOGNA
 - *Tipo di azienda o settore* Ente per la formazione
 - *Tipo di impiego* *Attività di docenza*
 - *Principali mansioni e responsabilità* N. 40 ore di docenza per progetto "DI.S.CO.VER: - Dialogo Sociale e CONVERgenza", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del PON "Governance e azioni di sistema", nelle seguenti materie: profili normativi del mercato del lavoro; evoluzione dello stato sociale italiano; la contrattazione inclusiva e la contrattazione sociale territoriale; i contesti socio economici territoriali; fondi S.I.E., programmi operativi e ruolo delle parti sociali; Le politiche attive del lavoro, promozione delle politiche giovanili e di reinserimento del lavoro; profili normativi dei sistemi e delle reti per l'apprendimento permanente; criticità del sistema formativo e dell'inserimento nel mondo del lavoro

- *Date (da – a)* Anni 2010 e 2011
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Interdata Center
Via Del Gelsomino, 37 - 89128 REGGIO CALABRIA
 - *Tipo di azienda o settore* Società in accomandita semplice
 - *Tipo di impiego* *Attività di docenza presso Amministrazioni Pubbliche*
 - *Principali mansioni e responsabilità* Docenza a favore dei dipendenti del Comune di Condofuri (RC) in materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa (n. 14 ore); Relatore su "La manovra estiva ed il decreto Brunetta: riflessi sulla gestione del personale", al Seminario Formativo "I riflessi della manovra estiva sui bilanci degli enti locali", tenutosi presso la Provincia di Reggio Calabria ed il Comune di Montebello Jonico (RC) a favore di Amministratori, Funzionari e Dipendenti di Enti Locali; Docente al corso sul D. L. n. 78/2010 ed i riflessi sulla gestione degli enti locali, organizzato dal Comune di Motta San Giovanni (RC) a favore dei propri Funzionari titolari di Posizione organizzativa.

- *Date (da – a)* 10 febbraio 2000
 - *Nome e tipo di istituzione* Reggio Calabria – Direzione Provinciale del Lavoro.

- *Titolo/esperienza* *Componente del Collegio di conciliazione*, previsto dagli artt. 69 e 69bis del D. lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria in relazione alla controversia Repertorio n. 1380/99.
- *Date (da – a)* 10 febbraio 2000
- *Nome e tipo di istituzione* Reggio Calabria – Direzione Provinciale del Lavoro.
- *Titolo/esperienza* *Componente del Collegio di conciliazione*, previsto dagli artt. 69 e 69bis del D. lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria in relazione alla controversia Repertorio n. 1380/99.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE STRANIERE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**ULTERIORI CAPACITÀ
E COMPETENZE**
(Computer, attrezzature specifiche,
macchinari, eccetera)

Patente Europea del Computer (ECDL)

Utilizzazione applicativi Word, Excel, Power Point, Browser web (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox), Outlook Express, Acrobat professional ed Access.

Il sottoscritto, ai sensi del Testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di formazione ed uso di atti falsi ed attestazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che tutti i dati sopra esposti sono esatti e che gli stessi corrispondono al vero, esprimendo contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti in riferimento al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Reggio Calabria, 5 luglio 2020

In fede
