

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manuela Chindemi
Indirizzo residenza	Via 2 Settembre n. 47, 89125 Reggio Calabria
Telefono	0965/27714
Cellulare	393/0272335
E-mail	manuelachindemi@virgilio.it
Pec	manuela.chindemi@avvocatirc.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/04/1982
Luogo di nascita	Reggio Calabria

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2006 al 2015	Presidente della Scuola di Formazione “AKROPOLIS ONLUS”
Dal 2008 al 2015	Vicepresidente della Scuola di Formazione delle Scienze Penalistiche “ALTA FORMAZIONE GIURIDICA” sezione di Reggio Calabria
Dal 2008 al 2011	Praticante presso lo studio legale Chindemi di Reggio Calabria
Dal 2011	Mediatore Professionista, ai sensi del D- Lgs. 28/2010 e del DM 180/2010 e successive modifiche
Dal 2011 al 2016	Collaboratore dell’Organismo di Mediazione Conciliazione ed

Arbitrato “Mediamenti Srl” iscritto presso il Ministero al n.201 del Registro degli Organismi

Dal 2012 **Iscritto all’Albo degli Avvocati di Reggio Calabria**

Dal 2014 **Collaborazione Studio Legale Associato CELEGAL**

Dal 2017 **Socio Ordinario Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani**

Dal 2020 **Presidente società in house del Comune di Reggio Calabria “Hermes Servizi Metropolitan Srl”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 1995 **Corso d’inglese alla Excel English Language School of Dublin conseguendo il Leaving Certificate per il Level Intermediate**

Nel 2000 **Diploma conseguito presso l’Istituto Scientifico “Leonardo da Vinci” di Reggio Calabria**

Nel 2008 **Laurea in Giurisprudenza conseguita all’Università degli studi di Parma**

Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza**

Elenco delle materie sostenute

- storia del diritto romano**
- istituzioni di diritto romano**
- filosofia del diritto**
- istituzioni di diritto privato**
- diritto pubblico**
- antropologia criminale**
- diritto ecclesiastico**
- diritto amministrativo 1 e 2**
- diritto costituzionale**
- economia politica**
- diritto penale 1 e 2**
- diritto civile 1 e 2**
- diritto di famiglia**
- diritto internazionale**
- diritto delle comunità europee**
- organizzazione internazionale**
- diritto del lavoro e sindacale**
- storia del diritto italiano**
- diritto romano**
- diritto commerciale**

- diritto dell'esecuzione penale
- procedura civile
- procedura penale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **buona**
- Capacità di scrittura **buona**
- Capacità di espressione orale **buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.

Buona capacità di utilizzo del computer con vari sistemi operativi

Ottima capacità di relazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad

Spiccato senso pratico ed organizzativo

*esempio cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno,
ecc.*

**L'arte, in qualsiasi forma si mostri diventa passione ed
accompagna la vita di ognuno**

PATENTE O PATENTI **Patente di guida B**

La sottoscritta accetta che i dati personali possano essere utilizzati ai fini dell'accREDITAMENTO
per il settore della formazione professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96

In fede

CHINDEMI MANUELA
2023.10.20 17:43:17
CN=CHINDEMI MANUELA
C=IT
2.5.4.4=CHINDEMI
2.5.4.42=MANUELA
RSA/2048 bits