

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Manuela Chindemi**

Indirizzo residenza **Via 2 Settembre n. 47, 89125 Reggio Calabria**

Telefono **0965/331548**

Cellulare **393/0272335**

E-mail **[manuelachindemi@virgilio.it](mailto:manuelachindemi@virgilio.it)**

Pec **manuela.chindemi@avvocatirc.legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15/04/1982**

Luogo di nascita **Reggio Calabria**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2006 al 2015 **Presidente della Scuola di Formazione "AKROPOLIS ONLUS"**

Dal 2008 al 2015 **Vicepresidente della Scuola di Formazione delle Scienze Penalistiche  
"ALTA FORMAZIONE GIURIDICA" sezione di Reggio Calabria**

Dal 2008 al 2011 **Praticante presso lo studio legale Chindemi di Reggio Calabria**

Dal 2011 **Mediatore Professionista, ai sensi del D- Lgs. 28/2010 e del DM  
180/2010 e successive modifiche**

Dal 2011 al 2016 **Collaboratore dell'Organismo di Mediazione Conciliazione ed**

Arbitrato "Mediamenti Srl" iscritto presso il Ministero al n.201 del Registro degli Organismi

Dal 2012

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Reggio Calabria

Dal 2014

Collaborazione Studio Legale Associato CELEGAL

Dal 2017

Socio Ordinario Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 1995

Corso d'inglese alla Excel English Language School of Dublin conseguendo il Leaving Certificate per il Level Intermediate

Nel 2000

Diploma conseguito presso l'Istituto Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria

Nel 2008

Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università degli studi di Parma

Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

Elenco delle materie sostenute

- storia del diritto romano
- istituzioni di diritto romano
- filosofia del diritto
- istituzioni di diritto privato
- diritto pubblico
- antropologia criminale
- diritto ecclesiastico
- diritto amministrativo 1 e 2
- diritto costituzionale
- economia politica
- diritto penale 1 e 2
- diritto civile 1 e 2
- diritto di famiglia
- diritto internazionale
- diritto delle comunità europee
- organizzazione internazionale
- diritto del lavoro e sindacale
- storia del diritto italiano
- diritto romano
- diritto commerciale
- diritto dell'esecuzione penale
- procedura civile
- procedura penale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura **buona**
- Capacità di scrittura **buona**
- Capacità di espressione orale **buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari ecc.*

**Buona capacità di utilizzo del computer con vari sistemi operativi**

**Ottima capacità di relazionale**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

**Propensione al lavoro di gruppo**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad esempio  
coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
esempio cultura e sport), a  
casa, ecc.*

**Spiccato senso pratico ed organizzativo**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno,  
ecc.*

L'arte, in qualsiasi forma si mostri diventa passione ed  
accompagna la vita di ognuno

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

La sottoscritta accetta che i dati personali possano essere utilizzati ai fini dell'accREDITAMENTO  
per il settore della formazione professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96

In fede

aw. 