

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO,  
DI N. 1 PROGRAMMATORE**

L'Amministratore delegato

**Visto** il vigente "Regolamento in materia di Reclutamento e selezione del personale", approvato dal CdA di Hermes in data 13/02/2020;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 30 dicembre 2020, ad oggetto "Indirizzi spese di funzionamento società partecipate (Art. 19 TUSP), che stabilisce, tra l'altro, in tema di contenimento dei costi del personale relativamente alle politiche assunzionali da parte delle società controllate dall'Amministrazione comunale assunzioni di qualsiasi tipologia, di "ricorrere al reclutamento di personale interinale o in altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale";

**Vista** la nota del Resp. Area IT prot. 26/05/2022.0110123 del 26 maggio 2022, con la quale si rappresentava "la necessità di procedere al reclutamento di n. 5 risorse tecniche da destinare alle relative attività progettuali affidateci";

**Vista** la scheda commessa allegata alla predetta comunicazione, che evidenzia la sostenibilità economica dell'intervento rispetto al complessivo equilibrio aziendale;

**Visto** il "Regolamento sull'organizzazione dei controlli sulle società partecipate non quotate" del Comune di Reggio Calabria, di cui alla Del. CC N. 78/2018, art. 3.10 – Controllo sulla gestione, al punto 2.1 stabilisce che gli atti di straordinaria gestione, tra cui "le assunzioni di personale a qualsivoglia titolo e per qualsivoglia importo" possono essere adottati "previa condivisione con la Giunta comunale che si rapporta con il Settore preposto al controllo analogo" (e segnatamente il Settore Partecipate del Comune di Reggio Calabria);

**Considerata** la nota prot. 13/06/2022.0121521 del 13.06.2022 inviata al settore Partecipate del Comune di Reggio Calabria con la quale si condivideva le necessità di procedere al reclutamento di n. 5 risorse tecniche per le finalità di cui ai punti precedenti;

**Visto** l'esito delle selezioni per l'assunzione di n. 2 risorse da destinare all'Area IT, conclusesi il 1 marzo u.s.;

**Preso atto** della mancata assegnazione di n. 1 posto di Sviluppatore Software (leggasi Programmatore), III Livello CCNL Commercio e Servizi;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione del procedimento concorsuale**

1. Hermes Servizi Metropolitan Srl, con sede in Reggio Calabria Via Sbarre Inferiori n° 304/A indice una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione, **con contratto a tempo determinato**, di n. 1 **Programmatore**.
2. A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di "RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE" e in attuazione della normativa vigente e dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda, secondo le indicazioni di cui al successivo art. 4.
3. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

**Art. 2 - Descrizione della posizione e trattamento economico**

---

**Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792

partita iva e codice fiscale 02338840800 - Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911

hermes@hermesrc.it - www.hermesrc.it

1. Il Programmatore opera singolarmente o in squadra, seguendo le indicazioni impartite dal responsabile di riferimento, provvedendo all'analisi tecnico-funzionale e allo sviluppo di soluzioni software, nel rispetto dei tempi e degli standard predefiniti.
2. Il trattamento economico è quello fissato dal vigente C.C.N.L. Commercio e servizi, III Livello contrattuale.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - b. godimento dei diritti politici
  - c. aver compiuto l'età 18 anni;
  - d. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi del servizio militare;
  - e. idoneità fisica all'impiego;
  - f. non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - h. possesso del seguente titolo di studio:
    - Diploma di scuola secondaria di secondo grado, o titolo di studio conseguito all'estero equipollente al predetto diploma in base alla legislazione vigente in Italia, unitamente ad uno dei seguenti ulteriori requisiti:
      - certificazione professionale in ambito Sviluppo Software;
      - Laurea magistrale, specialistica, Laurea breve o triennale in ambito STEM.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso. La mancanza dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

### **Art. 4 - Presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 18/03/2023, esclusivamente tramite invio del modulo allegato al presente bando (disponibile sul sito della società, nelle sezione Società Trasparente, Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Selezioni e concorsi attivi) via PEC al seguente indirizzo: [selezioni@pec.hermesrc.it](mailto:selezioni@pec.hermesrc.it).**
2. Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
  - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni concorsuali;
  - b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - c. di essere fisicamente idonei ad esercitare l'impiego;
  - d. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - e. l'assenza di condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego;
  - f. di essere in possesso del titolo di studio previsto dal precedente art. 3 specificando la data di conseguimento e l'istituto di rilascio del titolo;
  - g. di essere in possesso dell'ulteriore requisito richiesto all'art. 3, con indicazione dello stesso;

- h. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  - i. se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiano l'esigenza, ai sensi della legge 104/1992, di essere assistiti durante le prove concorsuali, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
  - k. gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;
  - l. la condizione di stato civile e il numero dei figli;
  - m. l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
  - n. che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla privacy, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.
3. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.
4. Alla domanda dovranno allegarsi:
- a. copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.
  - b. curriculum vitae sottoscritto e corredato dall'attestazione di veridicità resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000. Nel curriculum dovranno essere riportati i titoli di cui all'art. 5, c.2, FASE I: valutazione delle domande, punti a) e b). La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.
5. Hermes Servizi Metropolitani si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
6. I dati personali saranno in ogni caso trattati unicamente per l'espletamento della selezione medesima.

#### **Art. 5 – Procedura di selezione**

- 1. La procedura di selezione sarà svolta da una commissione, secondo quanto indicato nel successivo art. 8.
- 2. La procedura di selezione prevede lo svolgimento di tre fasi.

#### **I Fase: valutazione delle domande**

La commissione procederà all'esame delle domande, basato sulla valutazione del titolo di studio, esperienze professionali e attestazioni/certificazioni, per un punteggio massimo di 30 punti, secondo la seguente griglia di punteggi

**a. Laurea magistrale, specialistica, Laurea breve o triennale in ambito STEM (science, technology, engineering and mathematics) - (1 solo titolo di studio valutabile - max 15 punti):**

##### a1. voto di laurea Magistrale

- 110 con lode 15 punti
- 110 14 punti
- da 106 a 109 13 punti
- da 100 a 105 12 punti
- da 90 a 99 10 punti
- fino a 89 9 punti

##### a. 2. voto di laurea Triennale

- 110 con lode 8 punti
- 110 7 punti
- da 106 a 109 6 punti
- da 101 a 105 5 punti
- da 90 a 100 3 punti



- o fino a 89 1 punto

**b. Specializzazione post universitaria, dottorato, master, certificazioni professionali in ambito sviluppo software, in relazione all'attività da svolgere (max 15 punti)**

- certificazione professionale in ambito sviluppo software, rilasciata da Ente certificatore (es: VUE, Prometric, CSQA, ecc..) o da azienda leader nel settore IT (es: Microsoft, Oracle, Sun, ecc...) - **(6 punti per ogni certificazione)**
- altre certificazioni professionali in ambito informatico **(1 punto per ogni certificazione)**
- master di II livello **(6 punti per ogni master)**;
- master di I livello in ambito STEM **(3 punti per ogni master)**;
- Altri master di I o II livello **(1 punto per ogni master)**
- Abilitazione all'esercizio delle professioni in ambito STEM **(2 punti per ogni abilitazione)**.
- dottorato di ricerca in ambito STEM **(8 punti per ogni dottorato)**;

All'esito delle valutazioni la commissione redigerà una prima graduatoria per l'ammissione alla prova scritta.

### **II FASE: prova scritta**

Sono ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati della graduatoria di cui alla FASE I. In caso di più candidati con il medesimo punteggio al ventesimo posto in graduatoria, questi saranno tutti ammessi alla fase successiva.

I candidati, il giorno e l'ora stabiliti nella comunicazione di convocazione, dovranno presentarsi nella sede indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

1. La prova scritta, consisterà in un test di n. 35 (trentacinque) quesiti a risposta multipla da risolvere in 50 (cinquanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 35 (trentacinque) punti e si articolerà come segue:

**a)** una parte composta da n. 25 (venticinque) quesiti volta a verificare le conoscenze delle seguenti materie:

- Sistemi operativi Linux e Windows per la gestione di Server e Client
- Elementi di database relazionali PostgreSQL, SQL Server e relativi linguaggi SQL;
- Nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware
- Sviluppo applicazioni web-based
- HTML5, CSS, JavaScript, C#
- Architetture REST
- Sistemi di versionamento del software
- Linee Guida AGID negli ambiti dello sviluppo di servizi al cittadino

**b)** una parte composta da n. 6 (sei) quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

**c)** una parte composta da n. 4 (quattro) quesiti relativi a parti di codice in **c#**, per i quali i candidati dovranno valutare l'opzione corretta.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,35 punti.

All'esito di questa fase la commissione redigerà una graduatoria per l'ammissione alla III Fase del colloquio. Il punteggio minimo di ammissione alla fase successiva è 21.

### **III FASE: colloquio**

Sono invitati al colloquio i primi 10 candidati idonei della graduatoria elaborata a seguito della FASE II,

---

**Hermes Servizi Metropolitani s.r.l.**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792

partita iva e codice fiscale 02338840800 - Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911

hermes@hermesrc.it - www.hermesrc.it

con un punteggio minimo di 21. In caso di più candidati con il medesimo punteggio al decimo posto in graduatoria, questi saranno tutti ammessi alla fase successiva.

I candidati, il giorno e l'ora stabiliti nella comunicazione di convocazione, dovranno presentarsi nella sede indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I colloqui saranno tesi ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze tecniche possedute (punteggio massimo 20 punti), le competenze organizzative, gli aspetti motivazionali, l'esperienza rispetto al profilo ricercato (punteggio massimo 15 punti), tenuto conto delle materie oggetto della prova scritta e del curriculum professionale del candidato, per un punteggio massimo di 35 punti.

#### **Art. 7 – Criteri e modalità di formazione della graduatoria**

1. Conclusa la III FASE, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale in ordine decrescente, indicando, accanto a ciascun candidato, il punteggio complessivo conseguito. Tale punteggio è determinato sommando le singole valutazioni relative alle 3 fasi concorsuali.

2. Verranno giudicati idonei all'assunzione tutti i candidati che avranno conseguito, complessivamente, il punteggio di 60/100

3. Saranno proclamati vincitori i primi 3 candidati, con il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio la preferenza sarà determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

4. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della società. A tale graduatoria si potrà eventualmente attingere, nel rispetto del Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione della normativa vigente, per la copertura dei posti di pari profilo che si dovessero rendere disponibili o vacanti successivamente all'indizione della selezione stessa, nei limiti dei vincoli assunzionali a cui è soggetta Hermes Servizi Metropolitani Srl.

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazioni sul sito internet della società, nella sezione *Società Trasparente, Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Selezioni e concorsi attivi*.

2. La mancata partecipazione alla prova, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9 - Commissione giudicatrice**

1. Con provvedimento del CDA, la società nomina una commissione composta da tre o cinque membri, di cui uno con funzione di presidente.

2. All'insediamento, la Commissione riceverà dall'Ufficio che ha gestito le fasi di pubblicazione del bando, tutta la documentazione pubblicata e l'atto di nomina della medesima Commissione.

3. Al termine di ogni seduta, la Commissione redige una relazione/verbale sull'attività svolta, che dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti, nella quale saranno date le indicazioni circa le informazioni da pubblicare.

#### **Art. 10 - Stipulazione del contratto di lavoro e retribuzione**

1. Il rapporto con i candidati vincitori sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato.

2. Il contratto di lavoro avrà decorrenza dal 03 aprile 2023 e terminerà il 31.12.2023.

3. Qualora si proceda all'assunzione, il vincitore della selezione dovrà prendere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso diverso, salvo giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario.

---

#### **Hermes Servizi Metropolitani s.r.l.**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792

partita iva e codice fiscale 02338840800 - Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911

hermes@hermesrc.it - www.hermesrc.it

4. L'assunzione diventerà effettiva per tutta la durata contrattuale solo dopo il superamento del periodo di prova fissato in 30 giorni dalla data di firma del contratto.
5. In caso di decadenza o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'azienda si riserva la facoltà di procedere successivamente ad altra assunzione, chiamando il candidato che segue nell'ordine della graduatoria per il periodo di validità della stessa.
6. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

#### **Art. 11 - Valore dell'avviso**

1. Hermes Servizi Metropolitani si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.
2. Hermes Servizi Metropolitani si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web.
3. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per Hermes Servizi Metropolitani alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Hermes Servizi Metropolitani a qualsiasi titolo.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 secondo quanto riportato nella informativa Policy Privacy, nella quale sono illustrate le finalità e le modalità con cui Hermes Servizi Metropolitani raccoglie e tratta i suoi dati personali in relazione alle auto-candidature inviate, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti degli interessati al trattamento e come possono essere esercitati.

#### **Art. 13 - Codice etico**

1. Hermes Servizi Metropolitani Srl ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un Codice Etico di condotta e Sistema Disciplinare, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.
2. Per quanto non espressamente citato si rinvia al Regolamento in materia di reclutamento e selezione del personale di Hermes Servizi Metropolitani.
3. Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente, del presente Avviso di Selezione è data notizia mediante pubblicazione nel sito internet di Hermes Servizi Metropolitani.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Antonella Vitaresi, Responsabile del Personale di Hermes Servizi Metropolitani.

Per informazioni o chiarimenti inviare quesito via e-mail a [ufficiopersonale@hermesrc.it](mailto:ufficiopersonale@hermesrc.it)



**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
DI N. 1 PROGRAMMATTORE**

**Modello domanda di partecipazione**

Il/la sottoscritto/a		
Nato/a a	Provincia	Il
Residente a	Via	N.
C.F.:	email:	
PEC:	Tel.	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Programmatore.  
Ai fini della partecipazione, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

**DICHIARA**

*(barrare le rispettive caselle e compilare ove richiesto)*

- 
- di cittadino italiano  
*oppure*
- di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea
- 
- di godere dei diritti politici
- 
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- 
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*oppure*
- di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- 
- di non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego
- 
- di essere in regola con gli obblighi di leva
- 
- di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- 
- non aver procedimenti penali pendenti;
- 
- di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:  
Diploma di \_\_\_\_\_
-

- 
- di essere in possesso, di uno dei seguenti, ulteriori, requisiti richiesti:
- certificazione professionale in ambito Sviluppo Software
  - Laurea triennale STEM in \_\_\_\_\_
  - Laurea Magistrale/Specialistica STEM in \_\_\_\_\_
  - Laurea triennale in \_\_\_\_\_
  - Laurea Magistrale/Specialistica in \_\_\_\_\_

- 
- (nel caso di candidato portatore di handicap) di necessitare, ai sensi della legge 104/1992,

- di assistenza durante le prove concorsuali

o (indicare il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

\_\_\_\_\_

- di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova

- 
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- 
- con riferimento allo stato civile, di essere nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

- 
- di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico
- 

**Con la sottoscrizione della presente domanda si accettano tutte le clausole dell'avviso di selezione e le norme che disciplinano le selezioni del personale di Hermes.** Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di privacy, si presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura di selezione.

Ai fini della presente domanda si allegano:

- 1) Copia del documento di identità in corso di validità
- 2) Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e corredato dall'attestazione di veridicità resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con indicazione dei titoli di cui all'art. 5, c.2, FASE I: valutazione delle domande, punti a) e b).

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_