

OGGETTO: Appalto per il servizio di gestione ed elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili. CIG 8086040B4A

Premesso che la società HERMES Servizi Metropolitani SrL, società in house della Città di Reggio Calabria, deve affidare ad un professionista esterno ovvero ad uno studio professionale il servizio di gestione ed elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili Considerato che

è intenzione di questa Amministrazione procedere mediante contratto sotto soglia previa procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016.

in data 29.06.2018 è stato pubblicato avviso di indagine di mercato che si è concluso con la presentazione di n. 12 candidature.

la Hermes intende adesso procedere all'affidamento del servizio indicato e quindi alla selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutto ciò premesso e considerato

Si invia codesto Operatore Economico a presentare offerta con le modalità e le condizioni di seguito riportate.

1. OGGETTO

Il professionista o lo studio professionale aggiudicatario dovrà provvedere:

- 1 Compilazione cedolini paga inclusi adempimenti obbligatori, che di seguito si elencano:
 - 1.1 Caricamento anagrafiche dipendenti nuovi assunti
 - 1.2 Elaborazione libro unico dei lavoratori subordinati e parasubordinati
 - 1.3 Conteggi e predisposizione F24 (formato per home banking)
 - 1.4 Conteggi malattie, maternità, permessi L.104, congedi
 - 1.5 Conteggi per cessioni del quinto e per pignoramenti stipendi
 - 1.6 Conteggi per infortuni / malattie professionali
 - 1.7 Stesura denunce infortuni INAIL e PS
 - 1.8 Conteggi straordinari e banca ore
 - 1.9 Gestione detrazioni d'imposta per lavoro dipendente e carichi familiari

- 1.10 Conguagli per assistenza fiscale
- 1.11 Conteggi assegni nucleo familiare
- 1.12 Elaborazione e trasmissione mensile mod. Uniemens
- 1.13 Elaborazione di prospetti di costo mensili con suddivisione per centri di attività
- 1.14 Elaborazione prospetti ferie con suddivisione per centri di attività
- 1.15 Prospetto oneri differiti con suddivisione per centri di attività
- 1.16 Prospetto TFR accantonato con suddivisione per centri di attività
- 1.17 Stampa prospetto dei netti con suddivisione per centri di attività
- 1.18 File degli importi mensili netti per l'importazione in home banking
- 1.19 Gestione enti bilaterali e fondi di previdenza complementare
- 1.20 Calcolo e denunce obbligatorie per fondi dipendenti e quadri
- 1.21 Preparazione modelli CUD
- 1.22 Autoliquidazione INAIL
- 1.23 Eventuale richiesta riduzione presunto per calcolo rata autoliquidazione INAIL
- 1.24 Rateazione premi INAIL
- 1.25 Fornitura dati INAIL da consegnare al consulente fiscale
- 1.26 Conguaglio previdenziale e fiscale in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
- 1.27 Calcolo accantonamento TFR in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
- 1.28 Gestione dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR
- 1.29 Redazione mod. 770 semplificato e invio telematico
- 1.30 Elaborazione e fornitura conteggi deduzione IRAP (parte lavoratori)
- 1.31 Elaborazione e fornitura dati per studi di settore (parte lavoratori)
- 1.32 Denuncia annuale lavoratori disabili
- 1.33 Invio scadenziario mensile contratti;

1.34 Messa a disposizione di un portale web ai fini della trasmissione e consultazione, per ciascun lavoratore, di singoli file in formato pdf di buste paga e CU, con valore equivalente alla relativa consegna in cartaceo.

2 Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva, in occasione di visite ispettive o accertamenti, nelle controversie in materia di lavoro sia in sede giudiziale (in sede di consulenze tecniche di parte) sia in sede extragiudiziale. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta in merito alle soluzioni possibili e conseguenze relative, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative.

3 Aggiornamento professionale ai fini dell'assolvimento degli obblighi da parte del personale addetto all'ufficio del personale;

4 Assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura dei regolamenti aziendali, di procedimenti disciplinari;

5 Incontri periodici presso la società a richiesta della stessa;

6 Disponibilità di consulenze telefoniche da parte del consulente del lavoro ovvero da parte di collaboratori di studio;

7 Disponibilità di almeno 2 riunioni al mese in sede;

8 Ogni altro adempimento obbligatorio dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non sia incluso nell'elenco, il quale è meramente esemplificativo e non esaustivo.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. Il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i parametri di giudizio ed i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel Lettera di invito di gara.

Data la natura dei servizi richiesti, non sarà ammesso il subappalto, né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo dell'appalto posto a base d'asta è determinato in € 22.000,00 soggetto al ribasso oltre IVA se dovuta e al lordo di ritenute di legge e di ogni altra voce di costo, compresi i rimborsi spese.

4. DURATA APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 12 mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Il contratto è prorogabile per un periodo massimo di ulteriori 3 mesi previa comunicazione scritta due mesi prima della scadenza dell'incarico.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla procedura è riservata esclusivamente a liberi professionisti, studi associati e a società di professionisti che hanno manifestato la volontà di partecipare all'avviso pubblico.

6. REQUISITI D PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi alla selezione a norma del precedente articolo dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione della partecipazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società;
- insussistenza di motivi, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con oggetto sociale corrispondente alla materia oggetto dell'appalto;
- iscrizione del referente del contratto presso l'albo dei consulenti del lavoro a norma della legge 11 gennaio 1979, n. 12 da almeno 5 anni, ovvero iscrizione ad ordine professionale autorizzato all'esercizio dell'attività;
- avere un fatturato specifico medio annuo, riferito ai tre esercizi finanziari (2015/2016/2017), non inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti sui fatturati devono essere rapportati al periodo di attività.
- esecuzione, nell'ultimo triennio, di almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara (gestione paghe e consulenza del lavoro), di importo complessivo non inferiore ad € 22.000,00;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura di gara.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta e predisposta esclusivamente entro e non oltre le ore 11 del giorno 30/11/2019 al seguente indirizzo di posta certificata procedure@pec.hermesrc.it.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove, per disguidi, la documentazione non pervenga all'indirizzo posta certificata entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le pec pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla medesima pec: procedure@pec.hermesrc.it, entro e non oltre il prossimo 28/11/2019 ore 11:00, ma specificando nell'oggetto oltre alla procedura anche "CHIARIMENTI"

8.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- un file formato pdf contenente la documentazione amministrativa, un file formato pdf contenente l'offerta tecnica, e un file formato pdf contenente l'offerta economica. La mail pec dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- nominativo del concorrente - indirizzo pec del mittente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

- scritta relativa alla procedura di gara – "Appalto per i servizi professionali di gestione ed elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili"

Si precisa che l'aggiudicazione finale sarà a insindacabile giudizio della scrivente Società e si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

9.CONTENUTO DEL FILE – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detto file dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere le dichiarazioni del possesso dei requisiti richieste per l'ammissione alla gara di seguito descritte.

I concorrenti dovranno produrre:

a) una dichiarazione con la quale attestano di possedere non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse di avvio della procedura in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore con poteri di rappresentanza.

c) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'affidamento oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, commi 7 e 9 del D.Lgs. 50/2016;

5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure: di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale

d) dichiarazione con la quale si dà atto dell'esecuzione, nel triennio (2015-2016-2017), di almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara (gestione paghe e consulenza del lavoro), di importo complessivo non inferiore ad € 22.000,00;

e) dichiarazione con la quale si dà atto del fatturato relativo al triennio (2015-2016-2017).

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda, deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento.

Si precisa altresì:

- L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 deve essere riferita dall'operatore economico ai soggetti indicati nel comma 3 della stessa disposizione, in rapporto alla sua configurazione giuridica, nonché al suo assetto di rappresentanza e tecnico, dovendo tener conto che in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

- L'esclusione non va disposta e il divieto previsto dall'art. 80 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero per condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione a fronte di pronuncia del giudice di sorveglianza in base all'art. 178 del cod. pen. ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna con riconoscimento da parte del tribunale in base all'art. 676 del c.p.p. oppure decorso il termine di cinque anni o due anni, in base all'art. 445, comma 2, c.p.p. a seconda che si tratti di delitto o contravvenzione ovvero in caso di revoca della condanna medesima pronunciata dal giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 673 c.p.p.; qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con i provvedimenti indicati oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta, per consentire alla Stazione Appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.

- La sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, costituente causa di esclusione, è riferita ai soggetti che nell'assetto organizzativo e di rappresentanza dell'operatore economico sono annoverabili tra quelli individuati dal comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

- In relazione alla certificazione di regolarità fiscale, in caso di comunicazione con esito negativo da parte dell'Agenzia delle Entrate, la Stazione Appaltante provvederà ad inoltrarla all'operatore economico interessato, il quale, ricorrendone i presupposti, potrà produrre, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione, un'eventuale attestazione sostitutiva della comunicazione con esito negativo, rilasciata dall'Agente della riscossione competente. A tal fine l'operatore economico dovrà recarsi presso lo sportello dell'Agente della riscossione competente che per il rilascio dell'attestazione sostitutiva si riferirà alla situazione dell'operatore economico medesimo alla data di elaborazione della richiesta originaria. Il mancato rispetto del suddetto termine è causa di esclusione dalla procedura.

- In relazione alla verifica della regolarità fiscale e di quella contributiva dell'operatore economico, i motivi di esclusione non sussistono quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La formalizzazione dell'impegno a pagare si intende definita con l'approvazione della rateizzazione da parte dell'Agenzia delle entrate o della Stazione Appaltante previdenziale o dell'agente della riscossione.

- In relazione ai motivi di esclusione derivanti dall'art. 80, comma 5, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve tenere in considerazione tutte le violazioni ad obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro conseguenti a disposizioni di legge e di contratti collettivi nazionali di lavoro.

- In relazione ai motivi di esclusione derivanti dall'art. 80, comma 5, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve tenere in considerazione i gravi illeciti professionali che incidono sull'integrità e affidabilità dell'operatore economico e che non costituiscono già autonome cause di esclusione previste dallo stesso d.lgs. n. 50/2016. A tal fine si considerano come gravi illeciti professionali:

a) le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il comportamento è rilevante quando il provvedimento risolutivo non è stato contestato in giudizio oppure, se contestato, è stato confermato all'esito del giudizio medesimo con sentenza definitiva passata in giudicato;

b) i comportamenti illeciti attestati da condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena per reati commessi nell'esercizio della professione che siano idonei a incidere in maniera sostanziale sul rapporto fiduciario tra la Stazione Appaltante aggiudicatrice e il soggetto esecutore, quali:

b.1.) l'abusivo esercizio di una professione;

b.2.) i delitti contro la fede pubblica (es. falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico);

b.3.) i reati fallimentari (bancafallimento semplice e bancafallimento fraudolento, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare, ricorso abusivo al credito);

b.4.) i reati tributari ex d.lgs. 74/2000, i reati societari, i delitti contro l'industria e il commercio, i reati ambientali;

c) i comportamenti, adottati nel corso della procedura di affidamento bandita dalla Stazione Appaltante, idonei ad alterare illecitamente la par condicio tra i concorrenti oppure in qualsiasi modo finalizzati al soddisfacimento illecito di interessi personali in danno della Stazione Appaltante aggiudicatrice o di altri partecipanti; l'esclusione consegue soltanto nei casi in cui, alla segnalazione dei fatti da parte dei soggetti direttamente coinvolti o di soggetti che, comunque, ne abbiano conoscenza, sia seguita, da parte della Stazione Appaltante, una formale denuncia alla competente autorità giudiziaria oppure, se il fatto non configura un'ipotesi di reato, sia intervenuta la formale contestazione degli addebiti con le garanzie del contraddittorio;

d) i comportamenti finalizzati a fornire all'Azienda informazioni fuorvianti, volte a ingenerare nella stessa un convincimento erroneo su una circostanza rilevante ai fini della gara, riferibili sia ai requisiti di partecipazione sia traducibili in qualsiasi altra informazione rilevante ai fini del corretto svolgimento della gara; a comprova della sussistenza del comportamento

indebito, è necessaria la formale segnalazione da parte del soggetto che presiede la gara, cui deve seguire, da parte della stazione appaltante, la presentazione di formale denuncia all'Autorità giudiziaria oppure, per i comportamenti che non configurano un'ipotesi di reato, la formale contestazione degli addebiti con le garanzie del contraddittorio.

- Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara non devono trovarsi nelle situazioni ostative a contrattare con le pubbliche amministrazioni, previste da altre norme di legge nazionale vigenti, come di seguito specificate:

a) aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori che, direttamente o indirettamente, abbiano comportato una distinzione, esclusione, restrizione o preferenza basata sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose, e che abbia avuto lo scopo o l'effetto di distruggere o di compromettere il riconoscimento, il godimento o l'esercizio, in condizioni di parità, dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale e culturale e in ogni altro settore della vita pubblica, accertati dall'autorità giudiziaria in base al combinato disposto degli artt. 43 e 44 del d.lgs. n. 286/1998;

b) essere stati sottoposti, in base all'art. 41 del d.lgs. n. 198/2006, a provvedimenti interdittivi determinati dall'accertamento di comportamenti discriminatori in violazione dei divieti previsti dagli articoli da 27 a 35 o per altri comportamenti discriminatori in violazione della disciplina delle pari opportunità tra uomo e donna prevista dallo stesso decreto;

c) essere stati sottoposti, in base all'art. 36 della legge n. 300/1970, a provvedimenti interdittivi determinati dall'accertamento della violazione dell'obbligo di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona;

d) essere stati sottoposti a provvedimento esecutivo per l'emissione di assegni bancari o postali senza autorizzazione del trattario per gli importi e alle condizioni previsti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 386/1990, comportante l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;

e) aver violato il divieto di conferimento di incarichi a ex dipendenti di amministrazioni pubbliche con poteri autoritativi o di contrarre nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro degli stessi con il Comune, quando destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012.

- La Stazione Appaltante esclude dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali rilevi, a seguito della verifica dei requisiti mediante l'acquisizione dei documenti probatori presso le competenti amministrazioni certificanti, che si trovano in una delle situazioni specificate nel precedente comma.

10. **CONTENUTO DEL FILE OFFERTA TECNICA**

Il file dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica consistente in una relazione, predisposta secondo lo schema sotto riportato, di un massimo di 14 facciate su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

ed una relazione, anche attraverso slides, schede tecniche ed elaborati grafici, con la quale vengono illustrate le funzionalità del software offerto per la gestione del servizio.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente articolata secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

1. **SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA**
2. **QUALITÀ RISORSE IMPIEGATE**

11. CONTENUTO DEL FILE OFFERTA ECONOMICA

Il file dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, e dovrà riportare:

l'indicazione del ribasso in percentuale unica - da applicare sull'importo posto a base di gara;

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione Punteggio massimo:

Offerta tecnica 70

Offerta economica 30

Totale 100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni ivi specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti del medesimo Ente.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti

13.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione valutatrice. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nell'avviso e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura delle pec presso la sede della HERMES SrL, via Sbarre inferiori n. 304/A Reggio Calabria verrà comunicata a chi avrà presentato offerta con successiva nota via pec.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Lettera di invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità delle pec pervenute;
- b) apertura delle pec ed esame volto a verificare che al loro interno ci siano gli allegati;
- c) apertura dell'allegato – documenti amministrativi- ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- d) elenco degli operatori economici ammessi;
- e) apertura dell'allegato- offerta tecnica- ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Lettera di invito. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali ivi indicati;
- f) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, e procederà all'apertura dell'allegato – offerta economica- ed alla lettura dei prezzi offerti.

Quindi la Commissione procederà, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

14.OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche, sarà attribuito un massimo di 70 punti, che saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri tecnici:

a. **Soluzione progettuale proposta- max punti 50:**

- Facilità di utilizzo del software offerto dal concorrente con assistenza continua (10 punti)
- tempistica di risposta alle problematiche ed alle richieste avanzate dalla stazione appaltante (eventualmente anche tramite call) (10 punti);
- organizzazione dell'attività presso la stazione appaltante con l'indicazione della disponibilità alla presenza presso la sede (con un minimo di presenze di 1 volta la settimana) (10 punti)
- formazione dei dipendenti ed aggiornamento costante sulle novità normative (10 punti)
- migliorie sulla qualità dei servizi offerti (10 punti)

b. **qualità delle risorse impiegate in base al curriculum prodotto- max punti 20:**

- anzianità di iscrizione all'albo professionale – Punti 0,5 per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 20 anni (10 punti)
- gruppo di lavoro messo a disposizione (10 punti)

15.OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione:

- L'oggetto e il codice identificativo della gara
- Il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere. Il ribasso dovrà indicare massimo 3 (tre) cifre decimali. Non verranno prese in considerazione le cifre oltre la terza.

La valutazione della parte economica delle offerte avverrà secondo la seguente formula:

$$P = P_{max} \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

P = punteggio da attribuire

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Ri = ribasso percentuale formulato dal concorrente in esame

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti

Il punteggio per l'offerta economica è calcolato con troncamento al secondo decimale.

Gli operatori economici devono indicare, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la percentuale di sconto offerto rispetto alla base d'asta.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso espresso in lettere.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

17.ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 80 del Codice dei contratti. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto è obbligato a costituire garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

18.TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, i dati trasmessi a questa Società verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal codice medesimo.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto C della presente lettera di invito, ciascun offerente potrà segnalare alla Società di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni inviare mail a: procedure@pec.hermescr.it

Il Responsabile del Procedimento di gara è la dott.ssa Monica Gangemi