



REGOLAMENTO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI AVVOCATI ESTERNI

*Approvato il 04.09.2020 con det. n. 28
Revisione del 23.01.2023 approvata in CDA*

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società a socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.
Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 Partita Iva e Codice Fiscale n. 02338840800
Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911
hermes@pec.hermesrc.it - hermes@hermesrc.it - www.hermesrc.it

INDICE

ART.1 – PREMESSA	3
ART. 2 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 3 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI ESTERNI.....	4
ART. 4 - REQUISITI MINIMI PER L'ISCRIZIONE.....	4
ART. 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI	7
ART. 7 – COMPENSO	8
ART. 8 – CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.....	9
ART. 9 – CANCELLAZIONE DELL'ELENCO	9
ART. 10 - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001	10
ART. 11 – PUBBLICITÀ.....	10
ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI	10
ART. 13 - FORO COMPETENTE.....	10

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

Art.1 – PREMESSA

1. La Hermes Servizi Metropolitanari srl (d'ora in avanti denominata Hermes), quale Ente di diritto pubblico, è soggetta, in fase di affidamento ed esecuzione dei contratti, alle disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito denominato “Codice”).

2. Tra i servizi intellettuali, gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio – in coerenza con le previsioni del considerando 25 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 in materia di appalti pubblici – sono esclusi dall'ambito di applicazione del Codice. Tuttavia, la medesima direttiva, nel considerando 1, stabilisce che l'aggiudicazione di tutti gli appalti pubblici, anche quelli esclusi dall'applicazione della direttiva, deve avvenire nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

3. L'art.17, comma 1, lett. d), numeri 1 e 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei Contratti Pubblici) stabilisce che le disposizioni dello stesso non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno dei seguenti servizi legali:

- a) incarichi di “patrocinio legale” in un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) incarichi di “consulenza legale” *in preparazione* di uno specifico procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione, già individuabile, di cui l'amministrazione intende valutare l'attivazione o nel quale la stessa è stata convenuta (ad es. parere legale preventivo per valutare la possibilità di tutela di una propria posizione giuridica soggettiva attraverso la promozione di uno dei procedimenti di cui alla precedente lett. a) o per valutare l'eventuale fondatezza di una pretesa vantata nei confronti dell'amministrazione e le possibili strategie difensive, ivi compresa l'opportunità di addivenire ad una conciliazione);
- c) incarichi di “consulenza legale” qualora vi sia un *indizio concreto* che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione (ad es. quando l'amministrazione abbia ricevuto un atto di diffida o messa in mora, una richiesta di accesso agli atti ai fini della tutela o, comunque, un qualsiasi altro atto da cui si evinca la potenziale attivazione di uno dei predetti procedimenti);
- d) incarichi di “consulenza legale” qualora vi sia una *probabilità elevata* che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione (ad es. quando la questione sia oggetto di oscillazioni giurisprudenziali o quando la medesima fattispecie e/o fattispecie analoghe siano state già oggetto di pregressi procedimenti).

4. L'affidamento di tali servizi deve avvenire, comunque, nel necessario rispetto dei principi generali che informano l'affidamento degli appalti pubblici esclusi, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n.50/2016, ossia nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Art. 2 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina – nel rispetto dei principi di cui alla normativa nazionale e comunitaria – le modalità ed i criteri per il conferimento da parte della Hermes degli incarichi legali di cui all'art.17, comma 1, lett. d), numeri 1 e 2, del D.Lgs. n.50/2016, nonché le principali condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi conferiti, in conformità con l'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici e con le Linee Guida ANAC n. 12 “Affidamento dei servizi legali”, approvate con Delibera n.907 del 24/10/2018 e pubblicate nella G.U. in data 13/11/2018, nonché in base a quanto previsto dal REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI della Hermes approvato dal CDA in data 29 maggio 2020

Hermes Servizi Metropolitanari s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

Art. 3 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI ESTERNI

1. Per l'affidamento degli incarichi legali viene costituito apposito Elenco di professionisti, singoli o associati, articolato in sei sezioni, nell'ambito del quale selezionare l'avvocato esterno cui affidare l'incarico.
2. L'Elenco riporta, oltre alle generalità del professionista, la/le sezione/i prescelta/e ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia e tipologia di contenzioso:
 - **Sezione A:** DIRITTO AMMINISTRATIVO, con particolare rilievo alle procedure disciplinate dal D.Lgs. n.50/2016, ai concorsi pubblici e alla responsabilità amministrativo-contabile
 - **Sezione B:** DIRITTO CIVILE, con particolare rilievo alla contrattualistica in generale, alle assicurazioni e al recupero crediti
 - **Sezione C:** DIRITTO DEL LAVORO
 - **Sezione D:** DIRITTO PENALE
 - **Sezione E:** DIRITTO TRIBUTARIO
 - **Sezione F:** DIRITTO SOCIETARIO
3. L'iscrizione nell'Elenco avviene nella/e sezione/i di interesse indicata/e nella domanda; ogni sezione riporta, in ordine alfabetico, le generalità del professionista iscritto con l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.
4. L'iscrizione nell'Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato, nel rispetto del presente Regolamento.
5. Il presente Regolamento e la relativa istanza di iscrizione sono pubblicati sul sito istituzionale della Hermes nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" ed è pubblicizzato mediante comunicazione all'Ordine degli Avvocati ricadente nel distretto della Corte di Appello di Reggio Calabria, con richiesta di pubblicazione sul sito istituzione dell'Ordine stesso.
6. Le iscrizioni non hanno scadenza temporale e sono sempre aperte, come pure gli aggiornamenti dei dati già comunicati da parte dei singoli iscritti; la Hermes provvederà entro 30 gg. dalla relativa richiesta di iscrizione/aggiornamento, previa opportuna verifica.
7. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico nella sezione (o nelle sezioni) di interesse indicata (o indicate) nella domanda.
8. L'iscrizione nell'Elenco comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.
9. La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e non determina per il professionista alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi; conseguentemente, non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte della Hermes nei confronti dei professionisti iscritti. L'Elenco costituisce mero riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali sarà possibile conferire incarichi legali.
10. L'Elenco è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale della Hermes.
11. L'Elenco ha durata illimitata con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di Hermes.
12. L'Ufficio Acquisti e contratti della società provvede alla tenuta dell'Elenco ed al suo aggiornamento.

Art. 4 - REQUISITI MINIMI PER L'ISCRIZIONE

1. Ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.
Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800
Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) iscrizione, da almeno 5 anni, all'Albo Professionale degli Avvocati;
 - d) comprovata esperienza professionale nella materia oggetto della/e sezione/i di iscrizione da dimostrarsi nel curriculum vitae da allegare;
 - e) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - f) assenza di condanne penali e/o carichi pendenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - g) polizza assicurativa valida ed efficace a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale con massimale non inferiore a € 500.000,00 della durata di almeno dodici mesi conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016;
 - h) essere in regola con la Cassa di Previdenza Professionale di competenza nonché con il versamento dei relativi contributi;
 - i) l'inesistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;
 - j) l'inesistenza di condanna con sentenza passata in giudicato, o decreto penale di condanna irrevocabile;
 - k) assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - l) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi amministrativi della società Hermes.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'Elenco.

Art. 5 – PRESENTAZIONE ISTANZA DI ISCRIZIONE

1. Il professionista interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale della società, sezione "Albo Fornitori". In tale pagina web viene gestita l'iscrizione agli Albi qualificati degli operatori economici della società.
2. L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'Elenco prescelto. Una volta effettuata la registrazione, il professionista sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione all'Elenco di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste.
3. I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e la presenza nell'Elenco sarà momentaneamente sospesa.
4. In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.
5. In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione il professionista è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.
6. Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.
Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800
Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

7. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.
8. Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi, questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal professionista che chiede l'iscrizione. Nel caso di studio associato o di società tra avvocati, la firma dovrà essere quella del rappresentante legale.
9. L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'Ufficio di Hermes preposto alla valutazione della stessa.
10. Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Elenco degli operatori economici telematico.
11. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.
12. La Hermes non assume alcuna responsabilità per il mancato o errato invio di documentazione dovuto a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
13. È compito del professionista leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.
14. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".
15. L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori, la società potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento. L'esito di ammissione o esclusione sarà comunicato al professionista entro 30 gg dalla richiesta di ammissione.
16. L'iscrizione al relativo Elenco sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Elenco degli operatori economici della società.
17. L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.
18. L'elenco operatori economici formato dalla Hermes si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.
19. La Hermes si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti; qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
20. All'atto del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto di rinnovare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, per verificare il perdurare degli stessi; potrà altresì essere richiesta copia della polizza assicurativa per responsabilità professionale.
21. Sarà onere del professionista incaricato comunicare l'eventuale decadenza di uno dei requisiti richiesti dalla società al momento di iscrizione; la società si riserva, comunque, la possibilità di verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti richiesti.
22. L'iscrizione nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

23. Non possono essere iscritti nell'elenco, i professionisti che abbiano un conflitto di interesse con la Hermes.

24. I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso la Hermes o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, o con le norme del presente Regolamento saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Art. 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. Ai fini della individuazione del professionista cui conferire l'incarico legale di cui all'art. 2 del presente Regolamento, l'Amministratore Delegato consulta, in considerazione della materia del contendere e della tipologia di prestazione professionale richiesta, la relativa Sezione dell'Elenco Avvocati e i *curricula* dei professionisti in esso inseriti.

2. L'Amministratore Delegato individua il professionista nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e sulla base dei seguenti criteri non discriminatori:

- a) livello di complessità della controversia;
- b) competenza tecnica specifica nella materia oggetto del contenzioso o della questione ai fini della sua risoluzione, risultante dalla pregressa esperienza maturata nella materia del contendere e dalle specializzazioni eventualmente possedute con particolare riferimento anche ad incarichi prestatati per altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. numero, rilevanza e valore economico dei servizi svolti, affini a quelli oggetto dell'affidamento);
- c) pregressa proficua collaborazione con la Hermes in relazione alla medesima questione o questioni similari;
- d) consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi precedenti, attinenti alla medesima materia oggetto dell'incarico in affidamento che siano stati positivamente conclusi;
- e) foro di competenza;
- f) equa ripartizione degli incarichi, al fine di evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta.

3. La Hermes applicherà il principio di rotazione in relazione all'affidamento di incarichi seriali o di importo contenuto; diversamente, detto principio troverà applicazione ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

4. Nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 ,viene richiesto un preventivo di spesa calcolato nelle forme previste dall'ordinamento e adeguato all'importanza dell'attività da svolgere, indicando tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

5. In deroga a quanto stabilito al precedente comma 1, è ammesso l'affidamento, adeguatamente motivato, a professionista non iscritto all'Elenco in presenza di una delle fattispecie legittimanti sottoelencate:

- g) quando nel procedimento si riscontri una evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;
- h) quando il procedimento sia di rilevante importanza e/o di particolare complessità specialistica che richieda prestazioni professionali di altissima specializzazione;
- i) nei casi di particolare urgenza, adeguatamente documentati e/o motivati, quando le scadenze temporali ravvicinate pregiudicano gli interessi della Hermes, che richiedono prestazioni professionali particolarmente specialistiche e qualificate in tempi ristretti.

6. All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista deve rilasciare apposita dichiarazione sull'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse anche contro il Comune e comunicare gli estremi della polizza professionale.

7. La scelta del professionista viene formalizzata con apposito provvedimento di affidamento dell'incarico.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

8. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi eccezionali, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato e sarà comunque considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Art. 7 – COMPENSO

1. Il compenso al professionista sarà determinato secondo i valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi minimi di cui al D.M. 10.03.2014, n. 55 aggiornato al D.M. n. 147 del 13.08.2022, pubbl. sulla G.U. n. 236 del 08.10.2022 ed in vigore dal 23.10.2022, applicando il minimo tariffario decurtato del 30%, oltre spese generali, Iva e CPA.

2. È fatta salva la possibilità di operare abbattimenti percentuali differenti, anche solo con riferimento a singole fasi processuali, in ragione della particolare complessità o peculiarità della controversia, da motivare specificatamente all'atto del conferimento dell'incarico.

3. La liquidazione del compenso avviene al termine dell'incarico, previa presentazione da parte del professionista di apposita fattura corredata dal provvedimento conclusivo del giudizio.

4. Con l'espressione "termine dell'incarico" si intende il deposito e la pubblicazione della sentenza nonché, se richiesto dall'Amministrazione, nel caso di condanna della controparte alla rifusione delle spese di lite, l'attivazione di ogni azione stragiudiziale utile al recupero o, comunque, l'aver fornito alla Hermes ogni indicazione volta al recupero o, in caso di impossibilità o di antieconomicità, l'aver fornito parere in tal senso.

5. In caso di notifica alla Hermes di ricorso innanzi al TAR per motivi aggiunti ad un ricorso principale, questo sarà trasmesso al legale già incaricato della difesa della Società nel ricorso principale, senza necessità di ulteriore incarico e senza integrazione dell'impegno di spesa.

6. Qualora, per eventi sopravvenuti e non preventivabili, siano necessarie ulteriori attività procedimentali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato deve darne immediata comunicazione scritta, dettagliatamente motivata. In mancanza di detta richiesta e di formale accettazione da parte della Hermes, nessuna maggiore pretesa può essere vantata dal professionista.

7. La remunerazione per l'attività stragiudiziale eventualmente connessa all'incarico defensionale è da intendersi ricompresa ed assorbita nel compenso concordato.

8. Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato dall'avvocato incaricato, che provvederà anche a versargli quanto dovuto senza alcun onere aggiuntivo per la Hermes. Il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti per il Professionista incaricato principale, il quale rimane l'unico responsabile nei confronti della Hermes.

9. In caso di studio associato, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

10. Per i giudizi amministrativi, la parcella sarà liquidata solo all'esito del giudizio di merito, con esclusione di corrispettivi relativi alla eventuale fase cautelare.

11. In caso di soccombenza della controparte, il professionista si farà carico del recupero dell'onorario eventualmente liquidato dal giudice. L'attività di recupero non costituirà un onere a carico della società. In caso di infruttuoso esperimento di tale recupero, la Hermes non potrà essere chiamata a corrispondere la differenza riconosciuta dal giudice, ritenendosi obbligata per la sola parte originariamente pattuita.

12. La Hermes si impegna a liquidare la parcella e disporre il pagamento, previa presentazione di fattura elettronica.

Hermes Servizi Metropolitani s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

Art. 8 – CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. All'atto del conferimento dell'incarico il professionista sottoscrive apposito disciplinare che deve contenere
 - a) Oggetto e valore della causa;
 - b) Preventivo calcolato con riferimento ai minimi tariffari, e comunque mai superiore alla media solo per le cause di riconosciuta particolare complessità, di cui alle tabelle dei parametri forensi allegati al D.M. n. 55/2014, aggiornato al D.M. n. 147 del 13.08.2022, pubbl. sulla G.U. n. 236 del 08.10.2022 ed in vigore dal 23.10.2022.
2. Nel caso di rappresentanza legale in giudizio, il professionista incaricato è tenuto:
 - a partecipare ad incontri o riunioni presso la sede della Hermes;
 - ad informare costantemente la Hermes sulle attività inerenti all'incarico, ed in particolare lo stato generale del processo e l'esito delle singole udienze, inviando in formato elettronico la relativa documentazione e i propri atti difensivi prima che vengano depositati, nonché quelli depositati da controparte;
 - a unificare o richiedere la riunione di giudizi aventi il medesimo oggetto e/o soggetto;
 - a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali;
 - ad informare la società della possibilità di addivenire ad un accordo transattivo tra le parti;
 - nel caso in cui la Hermes sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia;
 - in tali ipotesi, il legale redigerà l'atto transattivo o provvederà a verificarne il contenuto, qualora trasmesso da controparte, senza ulteriori richieste di corrispettivo;
 - a fornire, su richiesta della Hermes, pareri scritti relativi alla causa affidata senza costi aggiuntivi, in particolare:
 - in merito all'opportunità di proseguire il giudizio anche nei gradi successivi;
 - in ordine a tutti gli aspetti relativi ad un'eventuale chiusura transattiva, stragiudiziale o giudiziale, della vertenza;
 - nel caso di sentenza favorevole alla Hermes, che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome della Società e senza ulteriore compenso, il recupero delle suddette spese;
 - nel caso di sentenza sfavorevole per la Hermes, il professionista deve darne tempestiva comunicazione unitamente ad una relazione indicante: la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione.
3. Nel caso di servizi legali di consulenza o di preparazione a giudizio e contenziosi, oltre a partecipare ad incontri o riunioni presso la sede della Hermes, è tenuto a trasmettere tramite posta elettronica certificata una relazione finale di sintesi.
4. In capo alla Società insistono i seguenti obblighi:
 - a) consegnare al professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento del proprio mandato;
 - b) comunicare tutte le informazioni, anche successive, che dovessero essere oggetto di interesse con la vertenza;
 - c) rispondere tempestivamente alle richieste del legale.

Art. 9 – CANCELLAZIONE DELL'ELENCO

1. La Hermes provvederà a cancellare dall'Elenco l'avvocato:
 - che abbia perso i requisiti richiesti per l'iscrizione o ne sia risultato all'origine sprovvisto all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it

- che sia responsabile di gravi inadempienze nell'esercizio del mandato;
- che abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

2. L'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, che può far pervenire le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, si provvede alla cancellazione. Il provvedimento di cancellazione viene comunicato all'interessato mediante posta elettronica certificata.

Art. 10 - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001

1. La cancellazione dall'Elenco potrà comunque essere attivata dalla Hermes in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

2. In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata alla Hermes.

Art. 11 – PUBBLICITÀ

1. L'elenco dei professionisti è reso pubblico nelle forme previste dalla legge e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

2. La modulistica e il presente regolamento sono pubblicati sul sito web aziendale, nella sezione Amministrazione Trasparente.

3. Gli incarichi di cui al presente regolamento, nonché l'avvio delle procedure di incarico devono essere pubblicati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

4. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari in materia, tra cui la L. 247/2012 ed il Codice di deontologia forense.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie relative all'applicazione del presente regolamento è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Calabria.

Art. 14 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Hermes ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet aziendale.

Hermes Servizi Metropolitan s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ.

Capitale sociale: euro 120.000,00 i.v. Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva e codice fiscale 02338840800

Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 - hermes@hermesrc.it www.hermesrc.it