

PIANO DEGLI ACQUISTI 2026

Piano degli Acquisti anno 2026

Premessa

L'Ufficio Acquisti di Hermes adotta processi e procedure volti a garantire la massima trasparenza nell'espletamento delle attività, nell'affidamento degli incarichi e nella gestione degli acquisti.

Tra gli strumenti adottati, la Piattaforma per la Gestione delle Gare Telematiche, assicura la piena conformità (compliance) di Hermes alle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). Tale strumento ha consentito all'Ufficio Acquisti di ottimizzare i processi operativi, incrementandone l'efficienza e la tracciabilità.

Nel corso dell'esercizio 2025, la Società ha mantenuto una linea di gestione prudentiale dei budget di spesa, focalizzata sul contenimento dei costi al fine di raggiungere l'obiettivo primario del pareggio di bilancio.

Tale approccio ha imposto una rigorosa selezione degli oneri da sostenere, limitandoli alle voci strettamente necessarie per assicurare la continuità operativa.

Alla data del 31 ottobre 2025, risultano perfezionati 70 nuovi affidamenti per un importo complessivo di € 2.212.017,00.

La voce di spesa più significativa è rappresentata dai servizi di postalizzazione, per un ammontare pari a € 818.287,01.

Le risorse sono state prioritariamente destinate al supporto dei reparti operativi e alla copertura degli interventi di manutenzione indifferibili.

L'Ufficio Acquisti ha implementato un piano di ottimizzazione delle risorse, negoziando attivamente condizioni contrattuali più vantaggiose al fine di contenere la spesa complessiva.

Nonostante la natura restrittiva del budget, l'approccio adottato ha permesso di garantire la continuità operativa senza significative interruzioni, ottimizzando l'impiego delle risorse ed evitando sprechi.

La previsione per il prossimo esercizio è caratterizzata da forti elementi di criticità: la contrazione dei margini di spesa, il costante incremento dei costi di acquisto e l'insorgenza di nuovi oneri normativi (es. la Direttiva NIS2 sulla Cybersecurity), i quali richiedono significativi investimenti in termini economici e di personale. Se tali fattori non saranno compensati da un proporzionale aumento delle entrate, si prospetta il rischio di compromettere la continuità operativa aziendale.

L'Ufficio Acquisti si impegna, in ogni caso, a mantenere il costante monitoraggio della spesa e a individuare possibili soluzioni alternative volte a preservare l'equilibrio economico di bilancio.

Di seguito si presenta l'analisi delle principali voci di spesa sostenute nell'esercizio 2025 e le relative previsioni di acquisto per l'esercizio 2026.

Passaggio a Concessionaria per la Riscossione

Si stima che le attività propedeutiche per il conseguimento della qualifica di Concessionaria non saranno completate entro la chiusura dell'esercizio corrente. Pertanto, per il 2026 si prevede un aumento complessivo dei costi derivante dalle forniture e dai servizi residui essenziali per il completamento del suddetto processo di trasformazione.

Gestione autoparco aziendale

L'autoparco è composto da 8 veicoli, acquisiti tramite Convenzione CONSIP a dicembre 2023. A seguito del trasferimento della competenza del Servizio Idrico Integrato a SORICAL, le attività esterne del personale sono significativamente diminuite. Si propone pertanto di procedere con la riduzione del parco auto di due unità, stimando un risparmio complessivo per il 2026 pari a € 7.500,00.

Manutenzione impianti antincendio

Qualora non si concretizzi il trasferimento presso la nuova sede entro il corrente anno, si renderà necessaria la sostituzione dei dispositivi antincendio in uso presso l'attuale ubicazione. La spesa prevista per tale intervento ammonta a € 3.000,00..

Manutenzione software applicativi

Nel 2025 è stata finalizzata l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP SAC PAL 3 per la migrazione in Cloud degli applicativi per la gestione tributaria. La transizione definitiva dagli attuali gestionali (Municipia) ai nuovi sistemi (Advanced Systems), con un canone annuale di € 138.000,00, è prevista per la seconda metà del 2026. Di conseguenza, il costo complessivo destinato alle manutenzioni dei software di gestione dei tributi rimarrà sostanzialmente invariato;

Servi di pulizia della sede

Nel corso del 2025, in attesa della ricollocazione degli uffici, i servizi di pulizia sono stati gestiti tramite proroghe tecniche dell'affidamento in essere, per un costo annuo pari ad € 40.000,00. Poiché l'attuale proroga scadrà il 31/12/2025 e i tempi per il trasferimento rimangono incerti, si renderà necessario avviare una nuova procedura di gara con un capitolato aggiornato. Si prevede un probabile incremento dei costi, dovuto alla necessità di aumentare le ore/uomo e di adeguare gli orari del servizio in modo che venga espletato fuori dall'orario lavorativo della Società.

Tabella riepilogativa dei budget 2026

Per l'anno 2025, si è programmato di sostenere le spese riportate nella Tabella che segue. Ogni singola previsione di spesa viene suddivisa per tipologia di conto. Per ciascuna di esse viene indicata la "Descrizione dell'intervento" previsto e il relativo importo per l'anno di riferimento.

PREVISIONE ACQUISTI 2026		
Conti economici	Descrizione	Eserc. 2026
... 66/0020/0005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	34,02
... 66/0020/0501	MATERIE DI CONSUMO PER SANIFICAZIONE	0,00
... 66/0020/0502	MATERIE DI CONSUMO X/CONTRATTO DI SER	300,00
... 66/0030/0007	MATER.MANUT.BENI PROPRI(LIM.5%)	1.500,00
... 66/0030/0015	MATERIALE DI PULIZIA	100,00
... 66/0030/0025	CANCELLERIA	6.674,87
... 66/0030/0035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	9.547,96
... 66/0030/0045	INDUMENTI DI LAVORO	0,00
... 68/0005/0055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	1.193,41
... 68/0005/0075	MAN. E RIP. BENI DI TERZI	6.000,00
... 68/0005/0110	ALTRI ONERI P/AUTOMEZZI	3.000,00
... 68/0005/0096	ASSICURAZIONI R.C.A.	0,00
... 68/0005/0125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	0,00
... 68/0005/0130	VIGILANZA	32.418,00
... 68/0005/0132	SERVIZI DI PULIZIA	50.000,00
... 68/0005/0290	PUBBLICITA'	4.040,00
... 68/0005/0310	SPESE LEGALI	47.424,00
... 68/0005/0320	SPESE TELEFONICHE	18.819,96
... 68/0005/0325	SPESE CELLULARI	8.833,34
... 68/0005/0330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	9.152,96
... 68/0005/0350	MENSA AZ. APPALTATA e BUONI PASTO	68.000,00
... 68/0005/0355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	3.000,00
... 68/0005/0502	POSTALIZZAZIONE	1.323.532,57
... 68/0005/0503	SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE	232.192,55
... 68/0005/0505	SERVIZI APPALTO MULTE	325.418,64
... 68/0005/0524	COMPENSI ORGANISMO DI VIGILANZA	4.800,00
... 68/0005/0526	SPESE LEGALI - ASSISTENZA IN GIUDIZIO	20.000,00
... 68/0005/0528	COMPENSI CONSUL PER SICUR. SUL LAVORO	3.510,00
... 68/0005/0535	COMPENSI CONSULENTE FISCALE	7.860,60
... 68/0005/0536	COMPENSI CONSULENTE DEL LAVORO	17.894,43
... 68/0005/0537	SERVIZIO AFFISSIONE ESTERNALIZZATO	3.778,50
... 68/0005/0538	SERVIZIO PREV. INCENDIO - MANUT ESTINTORI	3.000,00
... 68/0005/0539	MEDICO SOCIALE DLGL 81/2008	3.726,27

... 68/0005/0540	ONERI BANCARI PER LA RISCOSSIONE	2.239,54
... 68/0005/0542	SERVIZI INFORMATICI VARI	35.000,00
... 68/0005/0543	ASS.RC AMMINISTRATORI E SINDACI	7.500,00
... 68/0005/0544	ASSICURAZIONE TUTELA GIUDIZIARIA	231,50
... 68/0005/0545	ASSICURAZIONE ANTINCENDIO	1.138,53
... 68/0005/0547	SERVIZI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.000,00
... 68/0005/0548	SERVIZI PER LA GEOLOCALIZZAZIONE VEICOLI	2.590,30
... 68/0010/0025	ASSIC. R.C. PROFESSIONALI	5.000,00
... 68/0010/0045	SPESE AGG E MANUTE SOFTWARE	3.000,00
... 70/0005/0501	NOLEGGIO AUTOVETTURE	27.353,03
... 70/0025/0010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	38.170,00
... 70/0025/0501	MANUTENZIONE SOFTWARE AZIENDALI	252.000,00
... 70/0025/0502	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	13.332,60
... 84/0010/0015	ABBONAMENTI RIVISTE,GIORNALI	3.000,00

Reggio Calabria, 21/11/2025

Hermes Servizi Metropolitani Srl

Resp. Ufficio Acquisti

Dott. Fortunato Toscano

